

Piano Annuale per l'Inclusione

**Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità**

<b>A. Rilevazione dei BES presenti (indicare il disagio prevalente):</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Minorati vista</b>	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> <b>Minorati udito</b>	<b>2</b>
<input type="checkbox"/> <b>Psicofisici</b>	<b>56</b>
<input type="checkbox"/> <b>Altro</b>	<b>0</b>
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	
<input type="checkbox"/> <b>DSA</b>	<b>183</b>
<input type="checkbox"/> <b>ADHD/DOP</b>	<b>0</b>
<input type="checkbox"/> <b>Borderline cognitivo</b>	<b>7</b>
<input type="checkbox"/> <b>Altro</b>	<b>0</b>
<b>3. Svantaggio</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Socio-economico</b>	<b>6</b>
<input type="checkbox"/> <b>Linguistico-culturale</b>	<b>11</b>
<input type="checkbox"/> <b>Disagio comportamentale/relazionale</b>	<b>2</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ritiro sociale (hikikomori)</b>	<b>3</b>
<input type="checkbox"/> <b>Motivi di salute</b>	<b>6</b>
<b>4. Studente Atleta</b>	<b>11</b>
<b>Totali</b>	<b>287</b>
<b>% su popolazione scolastica</b>	<b>29,77%</b>
<b>N° PEI redatti dai GLO</b>	<b>58</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>200</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>	<b>29</b>

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>No</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>No</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>	1 Funzione Strumentale Alunni con disabilità 1 Funzione Strumentale Alunni DSA/BES	<b>Sì</b>
<b>Referenti di Istituto</b>	2 Referenti Stranieri	<b>Sì</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>	1 Psicologa 1 Psicologa-Psicoterapeuta progetto Sportello d'Ascolto	<b>Sì</b>

	3 Psicoghe Percorsi di supporto motivazionale PNRR Antidispersione	
<b>Docenti tutor/mentor</b>	Coordinatore CdC x PdP DSA/BES Tutor PFI Biennio Alberghiero 16 Docenti tutor per l'orientamento Triennio Alberghiero e Liceo	<b>Sì</b>
<b>Altro:</b>	1 Tirocinante universitaria per tirocinio curricolare "Progetto Accoglienza Alunni Non Italofofi" Commissione Sostegno Commissione DSA/BES Commissione Benessere Commissione Orientamento Docente Orientatore d'Istituto PNRR Team Antidispersione Docenti di potenziamento per Sostituzioni	<b>Sì</b>

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>Sì</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>No</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>Sì</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>F. Rapporti con servizi socio-sanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>Sì</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>Sì</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>Sì</b>
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>Sì</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>No</b>

	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Sì</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>Sì</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Sì</b>
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>No</b>
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>Sì</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>No</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>No</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>No</b>
	Altro:	

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				<b>X</b>	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					<b>X</b>
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				<b>X</b>	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					<b>X</b>
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti				<b>X</b>	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative			<b>X</b>		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi					<b>X</b>
Valorizzazione delle risorse esistenti					<b>X</b>
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				<b>X</b>	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo					<b>X</b>
Altro:					
Altro:					
<i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>					
<i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>					

## **Parte II – Verifica dei percorsi di inclusione realizzati e obiettivi di incremento previsti per il prossimo anno**

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Il **Dirigente Scolastico** assicura la gestione unitaria dell'istituzione; dirige, coordina e valorizza le risorse umane secondo quanto stabilito negli organi collegiali di riferimento; definisce l'atto d'indirizzo per la stesura del PTOF, individua le modalità per la ripartizione delle risorse umane alle classi; organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; assicura la qualità della formazione, la collaborazione culturale, professionale, sociale ed economica del territorio interagendo con gli Enti locali, la libertà di scelta educativa delle famiglie e il diritto di apprendimento.

Il **Gruppo di lavoro per l'Inclusione** ai sensi D. Lgs n. 66/2017 art. 9, che sostituisce il precedente GLI prende in considerazione gli alunni con certificazione ai sensi della L. 104/92, con certificazione ai sensi della L. 170/2010 e studenti, studentesse segnalati con bisogno educativo speciale dal Consiglio di Classe. Il gruppo di lavoro "GLI" valuta la situazione degli alunni presenti nell'istituto e cerca di approntare strategie e strumenti adeguati alle loro esigenze. Il GLI è composto dal Dirigente Scolastico, dalle Funzioni Strumentali "Interventi a favore degli studenti" (alunni diversamente abili, alunni con dsa-bes), da uno o più docenti dell'istituto scolastico, da un collaboratore scolastico ATA e da un referente dell'AUSL Romagna del Distretto di Forlì. È prevista l'integrazione da parte di un genitore del Consiglio di Istituto e per consulenze specifiche, di un referente dell'Amministrazione Comunale di Forlì.

Il **Collegio Docenti** su proposta del GLI delibera il Piano Annuale per l'Inclusione (**PAI**) ed esplicita nel PTOF un concreto impegno programmatico per l'inclusione. Si impegna a partecipare ad azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale.

Il **Consiglio di classe** individua i casi in cui sia necessaria l'adozione di una didattica personalizzata e l'eventuale adozione di misure compensative e dispensative (alunni DSA e BES), procede alla stesura dei piani di lavoro (**PEI e PDP**), cura i rapporti con la famiglia.

### **AREA ALUNNI con certificazione L. 104/92**

Il **Gruppo di Lavoro Operativo** di classe (GLO) ha il compito di definire il Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ciascun alunno con disabilità della classe di appartenenza, effettuare il monitoraggio e la verifica (anche a gruppo ristretto) del percorso. Ne fanno parte il Dirigente scolastico, i docenti del Consiglio di classe, i genitori o il rappresentante familiare dell'allievo, il referente ASL e altre figure specialistiche per consulenze, l'educatore scolastico (se assegnato dal Comune), l'Assistente sociale (se assegnato dal Comune), altre figure su richiesta della famiglia, anche del privato. L'incontro del GLO può avvenire in modalità "mista" presenza/on line oppure solo "on line".

La **Funzione Strumentale Alunni Diversamente Abili** mantiene i contatti con il Dirigente Scolastico e le Collaboratrici del DS circa le azioni, le strategie, le attività e le criticità inerenti l'Inclusione; collabora con il DS per la richiesta dell'organico di sostegno e delle ore in deroga sentenza 80/2010, presenta al DS proposte per la distribuzione delle risorse di sostegno da assegnare alle classi; cura l'orientamento e l'accoglienza degli alunni di terza media e delle rispettive famiglie; organizza gli incontri di continuità con i docenti delle scuole medie; mantiene i contatti con i Servizi Socio-Sanitari (AUSL, Comuni); organizza e predispone, insieme al Dipartimento Sostegno, il piano degli incontri GLO fissati (1. Definizione del P.E.I., Monitoraggio del P.E.I., 3. Verifica finale del P.E.I.; redige/organizza la raccolta delle schede di rilevamento bisogni per l'attivazione del servizio educativo da richiedere al Comune di residenza dell'alunno/a; mantiene i contatti con le Cooperative Sociali per l'organizzazione del servizio educativo; predispone l'orario di servizio degli educatori; partecipa agli incontri di monitoraggio e verifica del servizio educativo con il Comune di residenza e/o i responsabili delle Cooperative; supporta i docenti di sostegno durante la stesura dell'orario di servizio settimanale, elabora una tabellone orario riassuntivo relativo ai docenti di sostegno ed agli educatori presenti in Istituto; collabora con la Commissione Sostituzioni e la Commissione Formazione Classi, promuove l'attivazione di progetti finalizzati allo sviluppo di competenze degli alunni, inclusi i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

La **Commissione Sostegno** è composta da massimo tre docenti di sostegno per supportare la Funzione Strumentale Alunni diversamente abili nell'organizzazione e nella gestione sopra indicata.

Il **docente di sostegno** partecipa alla programmazione educativa – didattica della classe e del dipartimento; promuove le potenzialità e le autonomie degli alunni attraverso prassi educative; è curatore del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e della relazione finale sull'attività svolta; compila il verbale dell'incontro GLO degli alunni di cui è referente; effettua interventi a piccolo gruppo o personalizzati in accordo con i docenti curricolari; si valuta caso per caso il supporto all'alunno/a durante i laboratori di Cucina, Sala e Accoglienza Turistica; redige il Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.) se l'alunno/a di cui è referente è in uscita dal percorso scolastico (trasferimento o conclusione), se assegnato alla classe quinta, predispone la documentazione per l'Esame di Stato (Allegato al Documento del Consiglio di Classe), l'Attestato di Credito Formativo (per gli alunni con programmazione non equipollente) e il Progetto Educativo Personalizzato – P.E.P. se l'alunno/a è certificato ai sensi art. 3 c. 3 L. 104/1992; supporta il Referente dell'Alternanza Scuola-Lavoro durante la collocazione presso aziende fornendo informazioni utili a riguardo.

Il **personale educativo assistenziale** (o educatore scolastico) collabora alla programmazione delle attività scolastiche in relazione al progetto educativo individualizzato; partecipa agli incontri del GLO e, su richiesta del Coordinatore o del Dirigente Scolastico, al consiglio di classe per fornire elementi conoscitivi in situazioni specifiche; si valuta caso per caso il supporto all'alunno/a durante i laboratori di Cucina, Sala e Accoglienza Turistica;

#### **Procedure e tempistiche per la predisposizione della documentazione**

1. PEI, possibilmente entro il mese di ottobre/inizio del mese di novembre.
2. PEI intermedio, possibilmente entro il mese di febbraio.
3. PEI finale, entro il mese di giugno riportante gli elementi per la predisposizione del PEI per l'anno successivo.
4. Aggiornamento del Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.) all'uscita dalla scuola secondaria di secondo grado per il passaggio ad altra scuola, alla formazione professionale, ad altre strutture accoglienti o al termine del percorso quinquennale per gli alunni certificati L. 104/92 art. 3. c. 1
5. Redazione del Progetto Educativo personalizzato (P.E.P.) alla secondaria di secondo grado, solo per gli alunni certificati L. 104/92 art. 3 c. 3 con obiettivi differenziati al termine del percorso scolastico.

#### **Obiettivi per l'a.s. 2024/2025**

- introdurre un vademecum per il docente di sostegno
- individuare soluzioni per ottimizzare la gestione documentale (convocazioni dei GLO, aggiornamento partizione dedicata nell'Anagrafe Alunni, ecc...)
- migliorare la supervisione e monitoraggio periodico dei docenti di sostegno non specializzati e alla prima esperienza

#### **AREA ALUNNI DSA/BES**

Il **Referente dei DSA/BES** predispone e aggiorna la modulistica per alunni DSA/BES (PDP, schede informative per la Commissione dell'Esame di Stato); offre un servizio di consulenza ai docenti su normativa, didattica e ausili didattici a favore degli studenti DSA/BES; coordina i Tutor DSA/BES; organizza incontri con i genitori e gli allievi D.S.A. e i tutor delle diverse classi.

Il **Coordinatore del CdC per DSA/BES** redige il PDP degli alunni con DSA/BES in base alle informazioni ottenute attraverso colloqui con alunni e famiglie; monitora l'andamento didattico degli studenti con DSA/BES durante l'anno scolastico; aggiorna il CdC rispetto ad eventuali problematiche.

## **AREA ALUNNI STRANIERI**

Il **Referente del progetto** effettua la mappatura iniziale degli alunni stranieri del biennio, organizza il check linguistico iniziale con la somministrazione di una prova di Italiano L2 per alunni neo arrivati in Italia (N.A.I), raccoglie le segnalazioni del Coordinatore e dei docenti del Consiglio di Classe riguardo alla presenza di alunni stranieri con difficoltà linguistiche; organizza corsi di Italiano L2 livello A1 o A2 o B1 in Istituto; tiene i contatti con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Forlì-Cesena (CPIA) o con altre Cooperative sociali/Associazioni del territorio per segnalare alunni per corsi pomeridiani Italiano L2; con il CPIA per il conseguimento del diploma del I° ciclo; predispone la documentazione necessaria per l'attivazione del mediatore linguistico-culturale; predispone l'inserimento delle richieste di tirocinio curricolare e organizza le attività previste nel progetto di tirocinio con le necessità di supporto comunicate dai coordinatori.

I **Mediatori linguistico-culturali**, individuati con una procedura di gara per l'affidamento del servizio, collaborano con l'Istituto scolastico per comunicazioni scuola-famiglia, incontri con le famiglie e/o gli alunni neo arrivati, realizzazione attività su bisogni specifici.

## **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Durante l'anno scolastico 2023/2024:

- n. 9 docenti e n. 2 educatori - corso per il rilascio dell'Attestato di Alimantarista
- n. 20 docenti per Formazione Scuola Futura – Investimento 2.1 PNRR ("Editing Video e Ologrammi per l'accoglienza turistica"; "Informatica Utile", "Suite di Google per la scuola")
- n. 13 docenti Piano Scuola 4.0 Azione 1 – Investimento 3.2 Corso LIM
- n. 9 docenti Piano Scuola 4.0 Next Generation Class – Ambienti di Apprendimento – Laboratori per professioni digitali del futuro.
- n. 18 docenti Corso con AUSL Romagna *Life Skills Education* per la promozione del benessere a scuola a.s

## **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

### **AREA ALUNNI con certificazione L. 104/92**

A seconda della tipologia di programmazione seguita (percorso curricolare ordinario o percorso curricolare personalizzato o percorso curricolare differenziato), nel PEI vengono individuati gli strumenti e le metodologie da utilizzarsi sia per l'attività didattica che per la sua verifica. Nella valutazione i docenti terranno conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza, all'impegno e ai miglioramenti nei processi di apprendimento.

### **AREA ALUNNI DSA/BES**

Agli alunni con DSA/BES viene data la possibilità come da PDP, di utilizzare gli strumenti compensativi/dispensativi più adeguati all'interno del percorso di apprendimento.

## **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

### **AREA ALUNNI con certificazione L. 104/92**

#### Supporto ai docenti:

- collaborazione nella realizzazione del PEI e nella gestione di problematiche; consulenza ai docenti privi di specializzazione rispetto a normative, strumenti e metodologie.

#### Supporto agli educatori:

- programmazione e confronto su attività educative e laboratoriali.

#### Supporto alle famiglie:

- consulenza sulla documentazione da aggiornare (CIS, DF, Verbale INPS); suggerimenti per l'acquisto di materiale scolastico o sussidi; proposte di attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze (interne ed esterne all'Istituto scolastico); indicazioni sulla documentazione da aggiornare al compimento del 18°esimo anno di età del figlio/figlia.

### **Obiettivi per l'a.s. 2024/2025**

- Vademecum per migliorare l'aspetto informativo (per docente di sostegno non specializzati), organizzativo e gestionale.
- Mappare i servizi delle cooperative sociali del territorio di Forlì-Cesena per percorsi di orientamento in uscita

### **AREA ALUNNI DSA/BES**

#### Supporto ai docenti:

- consulenza e supporto per la preparazione di materiali specifici e/o verifiche; chiarimenti sull'utilizzo di strumenti dispensativi/compensativi.
- organizzazione di incontri informativi per Protocollo DSA-BES e Protocollo BES Lingua
- predisposto Vademecum per migliorare l'aspetto organizzativo e gestionale.

#### Supporto ai Coordinatori Cdc per PdP DSA/BES:

- consulenza per stesura dei PDP DSA/BES/BES Lingua

#### Supporto agli studenti:

- intervento di apprendimento per migliorare e potenziare il metodo di studio, la realizzazione e l'utilizzo delle mappe.
- organizzazione di incontri informativi e formativi per gli alunni delle classi quinte

#### Supporto alle famiglie:

- organizzazione di un incontro informativo e consulenze individuali su richiesta (in presenza o via mail).

#### Alunni non italofoeni:

2 corsi base di Italiano L2 di 20 ore a piccolo gruppo (circa 5 alunni a gruppo)

1 corso intermedio di Italiano L2 di 20 ore

Attività di peer tutoring durante le attività di Italiano L2

### **Obiettivi per l'a.s. 2024/2025**

- consolidare e condividere le buone prassi adottate nel presente anno scolastico.
- attivare gli interventi previsti dal progetto Accoglienza Alunni non italofoeni durante il primo periodo valutativo.
- aggiornare la proposta per un corso intermedio di Italiano L2.
- valorizzare la risorsa di alunni peer per attività di Italiano L2.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

#### Supporto dai Servizi Socio-Sanitari:

- presenza del Referente ASL agli incontri del GLO e del GLI.
- collaborazione con il SERT dell'AUSL Forlì per lo Sportello di Ascolto.
- collaborazione con AUSL Romagna e con le AUSL della Regione Emilia-Romagna per la promozione del benessere a scuola (progetto peer tutoring)
- attivazione di servizi di integrazione scolastica da parte dell'Ente locale.
- disponibilità ad accogliere alunni in percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO).
- promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi, della genitorialità positiva, per la prevenzione del disagio, per la protezione e la tutela dei bambini e dei ragazzi (linee guida).
- gruppo di lavoro organizzato dall'Amministrazione comunale sugli Sportelli di Ascolto, il Ritiro sociale, la Promozione del benessere.

#### Supporto dal CTS di Forlì-Cesena:

- organizzazione corsi di aggiornamento e formazione per referenti del sostegno e docenti di sostegno specializzati e non.

#### Supporto dall'Ente Techne di Forlì:

- partecipazione all'elaborazione del PEI, inserimento alunni in percorsi di orientamento e transizione scuola-lavoro; sostegno alla realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Supporto da Altre cooperative sociali/Fondazioni e associazioni del privato sociale:

- disponibilità a co-progettare e accogliere alunni per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO/ex-Alternanza scuola lavoro) personalizzati.

Supporto da Agenzia Regionale per il Lavoro e Ufficio di Collocamento Mirato territoriale:

- partecipazione ad incontri informativi organizzati dall'Ufficio scolastico Ambito Territoriale VII Forlì-Cesena in merito alla Legge 68/1999 e non solo, rivolti a docenti, genitori e alunni.

**Obiettivi per l'a.s. 2024/2025**

- consolidare le collaborazioni con aziende accoglienti nel settore turistico-ristorativo - consolidare le collaborazioni con il privato sociale per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, nonché percorsi di orientamento in uscita per alunni certificati L. 104/92 delle classi terminali, attraverso convenzioni apposite.

**Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La famiglia è corresponsabile del percorso educativo-didattico e viene perciò coinvolta attivamente. I genitori partecipano al GLO, al GLI (1 rappresentante) e condividono la stesura dei PEI e dei PDP. Gli insegnanti di sostegno e i tutor DSA/BES mantengono i contatti con le famiglie.

**Obiettivi per l'a.s. 2024/2025** per alunni certificati L. 104/92

- facilitare e migliorare la partecipazione della famiglia nella condivisione puntuale degli obiettivi educativi del PEI in base al caso

**Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

Per ogni soggetto si costruisce un percorso finalizzato a:

- rispondere ai bisogni individuali
- monitorare la crescita della persona
- monitorare l'intero percorso
- favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità/identità

**Valorizzazione delle risorse esistenti**

Ogni azione è stata e continuerà ad essere progettata partendo dalle risorse e dalle competenze presenti nella scuola.

A partire dall'a.s. 2019/2020 un locale scolastico è stato adibito a laboratorio per lo sviluppo di competenze operative e pratiche, pre-lavorative del settore ristorativo rivolto principalmente ad alunni certificati ai sensi dell'art. 3 comma. 3 della Legge 104/1992.

A partire dall'a.s. 2022/23 nel laboratorio Sala Grey è stato avviato il progetto bar didattico per lo sviluppo e il consolidamento di competenze operative e pratiche nel settore ristorativa, sala e vendita, mediante esperienze di PCTO interno.

**Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Progetti realizzati in orario scolastico per lo sviluppo di competenze pre-lavorative (settore ristorazione):

- Laboratorio ex-medie
- Bar didattico

Progetti realizzati in orario extrascolastico per lo sviluppo di competenze pre-lavorative (settore ristorazione):

- Bar didattico (PCTO interno)

Progetti realizzati in orario scolastico per lo sviluppo delle autonomie personali:

- Acqua e Movimento
- Un salto in palestra (con partecipazione ai Campionati studenteschi di Atletica leggera)

- Siamo a Cavallo (finanziato dalla Croce Rossa Italiana – Sezione di Forlimpopoli-Bertinoro)

#### Progetti di mobilità internazionale Erasmus+

#### PNRR DM 170/2022 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

##### *Tipologia percorsi di tipo mentoring (uno a uno)*

- Bar didattico
- Percorsi mentoring per Riallineamento (per alunni provenienti da altri istituti scolastici)
- Percorsi mentoring per alunni con fragilità (es.: salute, psicologiche, ritiro sociale, ecc...)
- Percorsi mentoring per orientamento in uscita (conoscenza dei servizi delle cooperative sociali presenti sul territorio locale)
- Percorsi mentoring per Supporto motivazione e Sostegno disciplinare
- Percorsi mentoring per Sostegno disciplinare
- Qualifica mentoring per la preparazione all'esame di Qualifica

##### *Tipologia percorsi laboratoriali co-curricolari (con gruppo di minimo 9 alunni)*

- Preparazione all'Esame di Stato per la prima prova di Italiano (liceo)
- Preparazione all'Esame di Stato per la seconda prova di Scienze Umane (liceo)
- Musical al Liceo 2° edizione
- Qualifica per la preparazione all'esame di Qualifica
- Coffee Break

#### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**

Per gli alunni neo-iscritti, in relazione alla diagnosi redatta dal Referente ASL, viene organizzato un primo incontro GLO per facilitare l'accoglienza dell'alunno e fornire indicazioni utili per un buon avvio dell'anno scolastico.

Incontri per l'orientamento in ingresso e l'accoglienza degli alunni delle medie di I grado con i docenti di sostegno delle scuole medie I grado, la famiglia e gli alunni certificati interessati.

#### **Obiettivo per l'a.s. 2024/2025**

- migliorare le procedure di orientamento in ingresso impostando le basi per lo sviluppo di un curriculum verticale
- consolidare percorsi personalizzati per il conseguimento della qualifica di Operatore della ristorazione
- accompagnare gli alunni certificati e le famiglie nella conclusione del percorso scolastico facilitando, dove possibile, la costruzione di una rete di supporto o la conoscenza/inserimento nel mondo del lavoro attraverso partner strategici (Techne di Forlì) o l'Ufficio di Collocamento mirato del Centro per l'impiego di Forlì-Cesena secondo l'ottica del progetto di vita.

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 13/06/2024**