

IIS "PELLEGRINO ARTUSI"- FORLIMPOPOLI  
 Prot. 0017108 del 18/11/2023  
 IV (Uscita)

<p><b>Decisione di contrarre</b></p> <p><b>PROT.</b></p> <p><b>CIG. Z A 3 3 D 5 3 6 0 6</b></p>	<p>Decisione di contrarre per l' Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023</p> <p><b>OGGETTO:</b> USCITA DIDATTICA A BOLOGNA del 19/12/2023 A.S. 2023/2024 per un importo pari ad € 600.00 iva inclusa</p> <p>DITTA: Agenzia Viaggi Vbaforli di Biondini Vanni              via Gandhi, 18 47121 Forlì P.iva 03985170400              mail: info@vbaforli.it</p>
---	--

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di usufruire del servizio di trasporto per l'uscita didattica a Bologna presso la Scuola Steineriana "Maria Garagnani" in via Morazzo, 4/4 organizzato dalla Prof.ssa Silvia Rubentini per l'a.s. 2023/2024, per un importo pari ad € 600.00 iva inclusa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSTATATA** l'esigenza di usufruire **del servizio** di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative per affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 36/2023, di importo superiore ad € 10.000,00 (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l.28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore ad € 5.000;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D.Lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera **b)**, D. Lgs. 36/2023;

**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per **il servizio** di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad **€ 600.00** IVA inclusa;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera **b)**, D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** che l'Operatore ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva, in quanto l'importo **del servizio** è relativamente contenuto;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera **b)**, D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**RITENUTO** di affidare il lavoro di cui all'oggetto alla ditta: Agenzia Viaggi Vbaforli di Biondi Vanni poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 600,00** IVA inclusa;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

## **DECIDE**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere **b)**, D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico ditta:

Agenzia Viaggi Vbaforli di Biondi Vanni

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di **€ 600,00** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto

**Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico **MARIELLA PIERI** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto  
F.to Digitalmente dal  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento : Ds Pieri Mariella  
Referente Istruttoria : Dsga Frattini Enrico  
Incaricato pratica : AA Giovanna Stefani