



Forlimpopoli, il 05 APRILE 2023

## L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PELLEGRINO ARTUSI"

Sito in Forlimpopoli – viale Matteotti n. 54 rappresentato legalmente dalla prof.ssa MARIELLA PIERI Dirigente Scolastico pro tempore, nato a Cesena il 02/04/1960 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto di istruzione superiore P. Artusi di Forlimpopoli -CODICE FISCALE: 92033420404

E

**KEVIN BATANI**  
**NATO IL 13 gennaio 2000 A FORLI' (FC) C.F. BTNKVN00A13D704H**  
**di seguito denominato esperto**

### P R E M E S S O

- che la Scuola ha il compito di produrre servizi di formazione;
- che l'Istituto di Istruzione Superiore P. ARTUSI ha approvato il Progetto di approfondimento denominato "CENA CLASSI QUINTE"
- che si rende quindi necessario, per la realizzazione delle attività previste dal progetto, avvalersi delle prestazioni professionali di un esperto esterno alla scuola, con il quale è necessario stipulare apposito contratto d'opera;
- **VISTO** l'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- **VISTA** la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il Libro V, Titolo III, art. 2222 e segg. del Codice Civile;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica 2019/22
- il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018) "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13/07/2015 n.107
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. c.c.;
- che la premessa forma parte integrante del presente atto

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Al/la Sig./ra KEVIN BATANI, nato/a a **FORLI' (FC) il 13 gennaio 2000** l'autorizzazione ad aiutare alla preparazione della cena **A TITOLO GRATUITO** come Personale Esterno

L'attività si svolgerà presso l'Istituto d'Istruzione Superiore PELLEGRINO ARTUSI di FORLIMPOPOLI mercoledì 05 aprile 2023, dalle ore 12.00 alle ore 23.30.

## **Art. 2 - Obblighi delle parti**

L'esperto **KEVIN BATANI** si impegna a svolgere assistenza quale Personale Esterno e riceverà dalla Scuola completa informativa sui rischi specifici per eventuali attività svolte nei locali nonché delle misure di prevenzione ed emergenza adottate e si impegna a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza;

L'esperto dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro, né dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. Durante l'attività di docenza l'esperto è responsabile limitatamente a quanto stabilito dagli artt. 2043-2047-2048 del c.c. nonché dall'art. 61 della legge 11.7.80, n. 312, fermo restando altresì la responsabilità degli insegnanti cui gli allievi sono affidati nei periodi di intervento dell'esperto.

## **Art. 3 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'assistenza quale Personale Esterno sarà svolta a titolo gratuito.

## **Art. 4 - Responsabilità verso terzi**

La Scuola non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **Art. 5 - Trattamento dati personali**

La Scuola fa presente, ai sensi del D.L.vo 196/2003, che i dati personali forniti dall'esperto o altrimenti acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i..

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

## **Art. 6 - Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Forlì.

## **Art. 7 - Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

L'esperto  
KEVIN BATANI

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Mariella Pieri

---

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 adeguato dal D.lgs 101/2018, e dal Regolamento Europeo 679/2016 nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali

Data

05 APRILE 2023

Firma

---