



Forlimpopoli, 21 GENNAIO 2022

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Determina a contrarre</b><br/><b>PROT. 1430</b></p> <p><b>CIG ZD034E4B6A</b></p> | <p>Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. L.gs 56/2017.</p> <p>OGGETTO: <b>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA GENNAIO 2022</b><br/>per un importo pari ad <b>€ 893,95</b></p> <p>DITTA <b>PATRIK BETTINI</b> Via Bastioni Meridionali, 31 – 47900 Rimini (RN)</p> |
|--|---|

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di acquistare articoli di pulizia finalizzati alla pulizia e al decoro degli ambienti scolastici;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**CONSIDERATO** quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016, recanti Linee Guida n. 3;

**CONSIDERATO** quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**DATO ATTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in retePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto ed alla quantità della presente fornitura;

**VISTO** il preventivo di spesa inviato dalla Ditta **PATRIK BETTINI** Via Bastioni Meridionali, 31 – 47900 Rimini (RN), ritenuto esaustivo e rispondente alle esigenze dichiarate;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all’individuazione della ditta **PATRIK BETTINI** Via Bastioni Meridionali, 31 – 47900 Rimini (RN) a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

**a) valore dell’appalto di importo pari ad euro € 893,95 IVA ESCLUSA al disotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;**

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza dei relativi Aggregati del Programma Annuale dell’Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere in tempi brevi;

#### DECRETA

**A-Di** dichiarare le premesse parte integrante del presente provvedimento.

**B-Di** procedere mediante affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione, ai sensi dell’art. 36 del D.L. 50/2016 e dell’art. 45 del D.L. 129/2018, alla ditta **PATRIK BETTINI** Via Bastioni Meridionali, 31 – 47900 Rimini (RN) per l’acquisto di:

| Matr. | Descrizione articolo  | Unità misura | Quantità | Sconto | Prezzo s. iva | Totale    | Iva % |
|-------|---|--------------|----------|--------|---------------|-----------|-------|
| 1155  | PANNO SPUGNA DA 10 PEZZI 15X18  | NUM.         | 20,000   | 0      | 2,80000       | 56,00000  | 22    |
| 1162  | PANNO VERDE ABRASIVO  | NUM.         | 20,000   | 0      | 0,95000       | 19,00000  | 22    |
| 2599  | SPUGNE GIALLE E VERDI DA 1 PZ   | NUM          | 100,000  | 0      | 0,30000       | 30,00000  | 22    |
| 4467  | GUANTI MONOUSO IN NITRILE SENZA POLVERE (LATTICE) COLORE BLU - NUM 10 L - N. 10 M - N. 5 XL | NUM.         | 25,000   | 0      | 14,95000      | 373,75000 | 22    |
| 693   | CARTA IGIENICA MAXI JUMBO BIODEGRADAB. MORBIDA - 320 MT. 2 VELI                             | NUM.         | 60,000   | 0      | 1,93000       | 115,80000 | 22    |
| 694   | ASCIUGATUTTO INDUSTRIALE BIODEGRAD. MORBIDO - 800 STRAPPI -2 VELI                           | NUM.         | 100,000  | 0      | 2,99400       | 299,40000 | 22    |

Imponibile: **893,95 + I.V.A. 22 %** 196,67 =

**C**-Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 893,95** IVA esclusa, a carico del PA 2022, che presenta la necessaria disponibilità

**D**- Informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**E**-Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

**F**-Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 893,95** IVA esclusa di cui alla presente determina, ai relativi aggregati A1/5 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022.

Firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento : Ds Pieri Mariella

Referente Istruttoria : Dsga Frattini Enrico

Incaricato pratica : AA Maltoni MGC