



Forlimpopoli, 05 AGOSTO 2022

<p>Determina a contrarre</p> <p>PROT. 12359</p> <p>CIG ZF4376408B</p>	<p>Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. L.gs 56/2017.</p> <p>OGGETTO: ACQUISTO LICENZA D'USO SOFTWARE CLASSEVIVA REGISTRO ELETTRONICO per un importo contrattuale pari ad € 1.890,00 IVA ESCLUSA</p> <p>DITTA GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. – Via Bernini, 22/A – 43126 PARMA (PR)</p>
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107",
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. L. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti Pubblici", come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Cd. Correttivo) e dal D.L. 32/2019 "Decreto Sblocca Cantieri" convertito con modifiche dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI** in particolare gli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 che prevede che gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico non trovino applicazione per importi inferiori a € 5.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della Legge n. 208 del 2015 che prevede che tutte le amministrazioni statali centri e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
ATTO

VERIFICATO che la fornitura non è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto fuori MEPA;

TENUTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione,
CONTO sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

TENUTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla
CONTO vigente normativa;

DATO della necessità di acquistare licenza d'uso software in oggetto dalla ditta SPAGGIARI di
ATTO Parma in quanto questo sostituirà il software attualmente in uso e meno funzionale alle esigenze amministrativo/didattiche; inoltre, ai fini della dematerializzazione, tale nuovo applicativo potrà ottimizzare il tempo di lavoro del Personale amministrativo/ATA

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari ad un anno;

PRESO che la spesa complessiva per il servizio di cui sopra, a seguito di preventivo pervenuto
ATTO all'Istituzione Scolastica ammonta ad € **1.890,00** Iva Esclusa;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di cui al presente provvedimento risulta pari ad € **1.890,00** Iva Esclusa e trova copertura nell'attività A2/1 del Programma Annuale per l'anno 2022/2023 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*";

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla Ditta **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.** - Via Bernini, 22/A - 43126 PARMA (PR) tramite ordine diretto fuori Mepa, per l'acquisto di:

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Sconto	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
7139	SOFTWARE ALUNNI 2.0 WEB - LICENZA D'USO	NUM	1,000	0	0,00000	0,00000	22
7140	SOFTWARE CLASSEVIVA REGISTRO DI CLASSE + GIORNALE DEL PROFESSORE	NUM	1,000	0	1.000,00000	1.000,00000	22

7141	SOFTWARE LIBRI DI TESTO	NUM	1,000	0	200,00000	200,00000	22
7142	SOFTWARE TUTTINCLASSELIGHT	NUM	1,000	0	0,00000	0,00000	22
7143	SOFTWARE SCUOLATTIVA	NUM	1,000	0	0,00000	0,00000	22
7144	SOFTWARE SCRUTINIO ON LINE	NUM	1,000	0	390,00000	390,00000	22
7145	INSTALLAZIONE SOFTWARE E ADDESTRANEBTO PERSONALE	NUM	1,000	0	300,00000	300,00000	22

Imponibile: **1.890,00 + I.V.A.** 22 % 415,80 =

- 1- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 1.890,00** Iva Esclusa e di imputarla all'Attività A 2/1 del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;
- 2- Di nominare la Prof.ssa Mariella Pieri quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D Lgs. 20/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli art. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- 3- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa della trasparenza.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento : Ds Pieri Mariella

Referente Istruttoria : Dsga Frattini Enrico

Incaricato pratica : AA Maltoni MCG