



Forlimpopoli, 24 FEBBRAIO 2023

<p>Determina a contrarre</p> <p>PROT. 3593</p> <p>Cig: Z533A1A9E7</p>	<p>Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per fornitura di:</p> <p>-PAGAMENTO PERNOTTAMENTO HOTEL EDO CHEF COGLIANDRO PROGETTO SULLA LEGALITA' PER LE NOTTI DEL 26 E 27 FEBBRAIO 2023 per un importo pari ad € 100,00 - Iva esclusa.</p> <p>DITTA ALBERGO EDO Via Giuseppe Mazzini, 10 – 47034 Forlimpopoli (FC)</p>
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la partecipazione dello Chef Cogliandro al Progetto sulla Legalità il giorno 27 FEBBRAIO 2023;

DATO ATTO della necessità dello Chef di pernottare per 02 notti presso l'Albergo Edo di Forlimpopoli

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'attività didattica nei laboratori di eno – gastronomia, sala e vendita e accoglienza;

DATO ATTO che la Ditta **ALBERGO EDO** Via Giuseppe Mazzini, 10 – 47034 Forlimpopoli (FC) possiede i requisiti tecnici e professionali richiesti, ed è disponibile ad effettuare il servizio richiesto;

PRESO ATTO dei preventivi fatti con la struttura alberghiera;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Mariella Pieri, risulti pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, e che non sussistano le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara **Z533A1A9E7**

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

- per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di procedere mediante ordine diretto presso la Ditta **ALBERGO EDO** Via Giuseppe Mazzini, 10 – 47034 Forlimpopoli (FC) al pagamento del pernottamento dello Chef Cogliandro **il 26 e 27 FEBBRAIO 2023** per un importo pari ad **€ 100,00** Iva Esclusa.

- di autorizzare la spesa di **€ 100,00** iva esclusa da imputare, nei relativi conti del Programma annuale
- di nominare il Dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Firmato Digitalmente
Il Dirigente scolastico
prof.ssa Mariella Pieri

Responsabile Procedimento Ds Pieri Mariella

Referente Istruttoria Dsga Frattini Enrico

Incaricato pratica AA Ghetti Chiara