



Forlimpopoli, 15/10/2022

## PIANO ANNUALE ATA IN VIGORE DAL 17/10/2022

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

#### Lunedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Assistente Amministrativo	Agostini Simonetta	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Di Buono Livia	Personale	9,48-17,00*
Assistente Amministrativo	Evangelisti Daniela	Personale	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Fagioli Fiorella	Magazzino	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Garavini Gabriele	Amministrazione	7,30-13,30 Rientro 15,00-18,00
Assistente Amministrativo	Ghetti Chiara	Amministrazione	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Maltoni Gabriella	Didattica	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Purpura Concetta	Didattica	7,48-15,00

#### Martedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Assistente Amministrativo	Agostini Simonetta	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Di Buono Livia	Personale	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Evangelisti Daniela	Personale	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Fagioli Fiorella	Magazzino	7,30-13,30 Rientro 15,00-18,00
Assistente Amministrativo	Garavini Gabriele	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Ghetti Chiara	Amministrazione	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Maltoni Gabriella	Didattica	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Purpura Concetta	Didattica	7,48-15,00

#### Mercoledì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Amministrativo	Agostini Simonetta	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Di Buono Livia	Personale	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Evangelisti Daniela	Personale	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Fagioli Fiorella	Magazzino	7,30-13,30 Rientro 15,00-18,00
Assistente Amministrativo	Garavini Gabriele	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Ghetti Chiara	Amministrazione	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Maltoni Gabriella	Didattica	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Purpura Concetta	Didattica	7,48-15,00

### **Giovedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Amministrativo	Agostini Simonetta	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Di Buono Livia	Personale	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Evangelisti Daniela	Personale	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Fagioli Fiorella	Magazzino	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Garavini Gabriele	Amministrazione	7,30-13,30 Rientro 15,00-18,00
Assistente Amministrativo	Ghetti Chiara	Amministrazione	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Maltoni Gabriella	Didattica	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Purpura Concetta	Didattica	7,48-15,00

### **Venerdì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Amministrativo	Agostini Simonetta	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Di Buono Livia	Personale	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Evangelisti Daniela	Personale	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Fagioli Fiorella	Magazzino	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Garavini Gabriele	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Ghetti Chiara	Amministrazione	7,48-15,00
Assistente Amministrativo	Maltoni Gabriella	Didattica	7,30-14,42
Assistente Amministrativo	Purpura Concetta	Didattica	7,48-15,00

### **Sabato**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Amministrativo	Agostini Simonetta	Amministrazione	7,30-13,30
Assistente Amministrativo	Di Buono Livia	Personale	7,30-13,30 Recupero*

\*Per quanto riguarda l'apertura al pubblico di lunedì pomeriggio e per il recupero del sabato, gli assistenti amministrativi devono attenersi alla proposta di turnazione condivisa, di cui è disponibile

una copia dell'ufficio DSGA. Gli assistenti amministrativi svolgono a turnazione il seguente orario di servizio, per garantire la copertura degli uffici al lunedì pomeriggio e al sabato mattina:

- 1) Lunedì orario 9,48-17,00;
- 2) Sabato orario 7,30-13,30 (recupero).

Nella settimana in cui è previsto l'ingresso alle 9,48 di un assistente amministrativo, che abitualmente entra alle ore 7,30, il collega di ufficio che entra alle ore 7,48, anticipa l'entrata alle ore 7,30 e il suo orario del lunedì sarà 7,30-14,42.

## **ASSISTENTI TECNICI AR02**

### **Lunedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR02	Asioli Claudio	Personale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR02	Viscoli Marco	Didattica	7,30-14,42

### **Martedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR02	Asioli Claudio	Personale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR02	Viscoli Marco	Didattica	7,30-14,42

### **Mercoledì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR02	Asioli Claudio	Personale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR02	Viscoli Marco	Didattica	7,30-14,42

### **Giovedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR02	Asioli Claudio	Personale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR02	Viscoli Marco	Didattica	7,30-14,42

### **Venerdì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR02	Asioli Claudio	Personale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR02	Viscoli Marco	Didattica	7,30-14,42

## **ASSISTENTI TECNICI AR20**

### **LABORATORIO MAZZINI**

1 unità

### **Lunedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR20	Gori Ivan	Mazzini	7,30-14,42

### **Martedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR20	Gori Ivan	Mazzini	7,30-14,42

### **Mercoledì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR20	Gori Ivan	Mazzini	7,30-14,42

### **Giovedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR20	Gori Ivan	Mazzini	7,30-14,42

### **Venerdì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR20	Gori Ivan	Mazzini	7,30-14,42

## **SEDE CENTRALE**

**9 unità**

**1° Settimana**

### **Lunedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR20	Annucci Luca	Laboratori Centrale	8,00-15,12
Assistente Tecnico AR20	Cicaglia Daniele	Laboratori Centrale	Assente
Assistente Tecnico AR20	Cupo Anna Maria	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	De Luca Valeria	Laboratori Centrale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR20	Guardigni Maurizio	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	Parini Nicoletta	Laboratori Centrale	11,00-17,00
Assistente Tecnico AR20	Parisi Beniamino	Laboratori Centrale	11,00-17,00
Assistente Tecnico AR20	Valentini Solidea	Laboratori Centrale	7,30-14,42

### **Martedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Assistente Tecnico AR20	Annucci Luca	Laboratori Centrale	8,00-15,12
Assistente Tecnico AR20	Cicaglia Daniele	Laboratori Centrale	Assente

Assistente Tecnico AR20	Cupo Anna Maria	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	De Luca Valeria	Laboratori Centrale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR20	Guardigni Maurizio	Laboratori Centrale	10,00-16,00
Assistente Tecnico AR20	Parini Nicoletta	Laboratori Centrale	10,00-16,00
Assistente Tecnico AR20	Parisi Beniamino	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	Valentini Solidea	Laboratori Centrale	7,30-14,42

### Mercoledì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Assistente Tecnico AR20	Annucci Luca	Laboratori Centrale	8,00-15,12
Assistente Tecnico AR20	Balistreri Lucia	Laboratori Centrale	17,00-23,00
Assistente Tecnico AR20	Cicaglia Daniele	Laboratori Centrale	Assente
Assistente Tecnico AR20	Cupo Anna Maria	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	De Luca Valeria	Laboratori Centrale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR20	Guardigni Maurizio	Laboratori Centrale	11,00-17,00
Assistente Tecnico AR20	Parini Nicoletta	Laboratori Centrale	11,00-17,00
Assistente Tecnico AR20	Parisi Beniamino	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	Valentini Solidea	Laboratori Centrale	8,00-15,12

### Giovedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Assistente Tecnico AR20	Annucci Luca	Laboratori Centrale	8,00-15,12
Assistente Tecnico AR20	Balistreri Lucia	Laboratori Centrale	18,00-00,00
Assistente Tecnico AR20	Cicaglia Daniele	Laboratori Centrale	Assente
Assistente Tecnico AR20	Cupo Anna Maria	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	De Luca Valeria	Laboratori Centrale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR20	Guardigni Maurizio	Laboratori Centrale	10,00-16,00
Assistente Tecnico AR20	Parini Nicoletta	Laboratori Centrale	10,00-16,00
Assistente Tecnico AR20	Parisi Beniamino	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	Valentini Solidea	Laboratori Centrale	7,30-14,42

### Venerdì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Assistente Tecnico AR20	Annucci Luca	Laboratori Centrale	8,00-15,12
Assistente Tecnico AR20	Cicaglia Daniele	Laboratori Centrale	Assente
Assistente Tecnico AR20	Cupo Anna Maria	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	De Luca Valeria	Laboratori Centrale	7,30-14,42
Assistente Tecnico AR20	Guardigni Maurizio	Laboratori Centrale	10,00-16,
Assistente Tecnico AR20	Parini Nicoletta	Laboratori Centrale	8,00-14,00
Assistente Tecnico AR20	Parisi Beniamino	Laboratori Centrale	8,00-14,00

Assistente Tecnico AR20	Valentini Solidea	Laboratori Centrale	14,48-22,00
-------------------------	-------------------	---------------------	-------------

## Sabato

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Assistente Tecnico AR20	Parini Nicoletta	Laboratori Centrale	7,30-13,30
Assistente Tecnico AR20	Parisi Beniamino	Laboratori Centrale	8,00-14,00

Gli assistenti tecnici AR20 svolgeranno generalmente il loro orario di servizio nelle seguenti modalità:

Laboratori Centrale (per il personale che svolge orario di servizio di 6 ore giornaliere):

- 8,00-14,00 (Lun.-Ven.);
- 10,00-16,00 (Mar.-Gio.-Ven.);
- 11,00-17,00 (Lun. – Mer.).

Laboratori Centrale (per il personale che svolge orario di servizio di 7 ore e 12 giornaliere):

- 7,30-14,42 (Lun.-Ven.);
- 8,00-15,12 (Lun. – Ven.).
- 8,48-16,00 (Mar.-Gio.-Ven.);
- 9,48-17,00 (Lun. – Mer.).

Per quanto riguarda gli assistenti tecnici AR20 in servizio nella fascia oraria diurna presso la Sede Centrale, tutti gli assistenti tecnici turneranno settimanalmente tra turni mattutini e turni pomeridiani, attenendosi alla proposta di turnazione condivisa, di cui è disponibile una copia nell'ufficio del DSGA.

Serale Laboratori Centrale:

A partire da lunedì 24/10/2022, lavorerà in laboratorio anche la classe 2AS, quindi è prevista attività laboratoriale tutte le serate dal lunedì al venerdì. I turni degli assistenti tecnici in orario serale saranno i seguenti:

- 1) Balistreri Maria Lucia: lunedì ore 18,00-00,00 e giovedì ore 18,00-00,00
- 2) Le serate di martedì, mercoledì e venerdì saranno coperte a turnazione da tutti gli altri assistenti tecnici.

Per gli assistenti tecnici con orario di servizio di 6 ore giornaliere, l'orario serale sarà il seguente:

- 1) Martedì ore 16,00-22,00;
- 2) Mercoledì ore 17,00-23,00;
- 3) Venerdì ore 16,00-22,00.

Per gli assistenti tecnici con orario di servizio di 7 ore e 12 giornaliere, l'orario serale sarà il seguente:

- 1) Martedì ore 14,48-22,00;
- 2) Mercoledì ore 15,48-23,00;
- 3) Giovedì ore 14,48-22,00.

## SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

### MAZZINI

In caso di assenza improvvisa del tecnico del Mazzini, 1 tecnico del turno diurno della sede va in sostituzione. Questa sostituzione, va effettuata anche in caso di assenza programmata.

### **Sede Centrale**

In caso di assenza improvvisa di un tecnico del turno diurno, il personale assente verrà sostituito dai colleghi del plesso per il primo giorno di assenza. A partire dal secondo giorno di assenza e per i giorni successivi, un tecnico in servizio al pomeriggio, anticipa l'ingresso alla mattina, maturando straordinario, nel caso in cui il collega assente sia in servizio durante l'orario mattutino.

A partire dal secondo giorno di assenza e per i giorni successivi, un tecnico in servizio alla mattina, prolunga il suo orario di servizio al pomeriggio, maturando straordinario, nel caso in cui il collega assente sia in servizio durante l'orario pomeridiano. Sulla sostituzione degli assenti su turni pomeridiani è coinvolto nelle turnazioni anche il tecnico del Mazzini.

Al fine di bilanciare i carichi di lavoro, le ore eccedenti devono essere svolte da tutti gli assistenti tecnici AR20 del plesso a turnazione. Prima di svolgere ore eccedenti, va richiesta l'autorizzazione preventiva al DSGA. Generalmente, un assistente tecnico AR20 può svolgere 1 ora e 48 minuti di ore eccedenti al massimo per 3 giorni lavorativi nell'arco di una settimana lavorativa, salvo eventuali situazioni particolari. In quest'ultimo caso vanno concordati con il DSGA, eventuali, ulteriori ore eccedenti l'orario di servizio.

### **Serale**

In caso di assenza programmata del tecnico destinatario del turno serale si provvederà a mettere in servizio serale ordinario un altro assistente tecnico.

In caso di assenza improvvisa del tecnico destinatario del turno serale, un assistente tecnico effettuerà doppia turnazione per un massimo di 3 ore. Al fine di bilanciare i carichi di lavoro, vale quanto riportato al paragrafo precedente, riferito alla sede centrale.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

### **LABORATORIO MAZZINI**

#### **1 unità**

#### **Lunedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Dugheria Daria	Mazzini	7,30-14,42

#### **Martedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Dugheria Daria	Mazzini	7,30-14,42

#### **Mercoledì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Dugheria Daria	Mazzini	7,30-14,42

#### **Giovedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
----------------	-----------------------	-----------------------	---------------

Collaboratore Scolastico	Dugheria Daria	Mazzini	7,30-14,42
--------------------------	----------------	---------	------------

#### Venerdì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Dugheria Daria	Mazzini	7,30-14,42

#### SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE

In caso di assenza del collaboratore scolastico della sede, si procederà ad una sostituzione nel seguente ordine:

- 1) Tolosa Manuel ore 7,30-14,42;
- 2) Meldolesi Donatella ore 7,30-14,42;
- 3) Trimarco Anna ore 7,30-14,42.

#### LICEO SCIENZE UMANE

##### 4 unità

##### 1° Settimana

##### Lunedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

##### Martedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

##### Mercoledì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	7,30-14,42



Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

### Giovedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

### Venerdì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

### 2° Settimana

#### Lunedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

#### Martedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	7,30-14,42

Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
--------------------------	---------------	----------------	------------

### Mercoledì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	8,48-16,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	8,48-16,00

### Giovedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

### Venerdì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	9,48-17,00

### 3° Settimana

#### Lunedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	7,30-14,42

#### Martedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	7,30-14,42

### **Mercoledì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	8,48-16,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	8,48-16,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	7,30-14,42

### **Giovedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	7,30-14,42

### **Venerdì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Mariani Paola	Liceo Piano Terra	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Togni Silvia	Liceo Piano Terra	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Marciano Maurizio	Liceo 1° Piano	9,48-17,00
Collaboratore Scolastico	Esposito Aldo	Liceo 1° Piano	7,30-14,42

## **MANSIONARIO**

### **PIANO TERRA**

1 unità:

Apertura 7.30 piano terra, palestra E catena cortile.

Sostituzioni/Fotocopie/Collaborazione con Segreteria/Richiesta materiale.

Sorveglianza del piano e del cortile negli intervalli.

Pulizia spazi esterni.

Metà mattino (alternato con il collega del piano)

Pulizia Bagno H e Bagno Docenti

Riordino spogliatoi e palestra.

Pulizia finale in Collaborazione con la collega del piano:

Laboratorio H

Aule 1C -1A- 4A

Aula Docenti

Aula Ricevimento

Bagno H e Bagno Docenti

Corridoio e Ingresso

2 unità:

Sorveglianza piano terra/Fotocopie/assistenza alunni.

Pulizia con capra del corridoio.

Metà mattino (alternato con il collega del piano)

Pulizia Bagno H e Bagno Docenti

Riordino spogliatoi e palestra.

Pulizia finale in Collaborazione con la collega del piano:

Laboratorio H

Aule 1C -1A- 4A

Aula Docenti

Aula Ricevimento

Bagno H e Bagno Docenti

Corridoio e Ingresso

## **PRIMO PIANO**

1 Unità:

Sorveglianza primo piano (lato Cesena)

Assistenza Alunni

Metà mattino:

Pulizia con capra corridoio

Pulizia Bagno femmine

Scala interna

Pulizia finale in Collaborazione con il collega del piano:

Aula 5A -1B - 2A -2B - 3B - 3A - 4B

2 Unità:

Sorveglianza primo piano (lato Forlì)

Assistenza Alunni

Metà mattino:

Pulizia Bagno Maschi e Femmine

Riordino Biblioteca

Pulizia finale in Collaborazione con il collega del piano:

Aula 5A -1B - 2A -2B - 3B - 3A - 4B

NEL TURNO POMERIDIANO:

PULIZIA FINALE /CHIUSURA DELLA PALESTRA E DEL PLESSO.

## **SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

Al fine di sostituire un collega assente nel plesso del Liceo Scienze Umane, il collega assente verrà sostituito da uno dei colleghi di plesso, svolgendo il seguente orario di servizio:

- Nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì il collaboratore scolastico che effettuerà la sostituzione svolgerà l'orario dalle 7,30 alle ore 17,00, facendo una pausa di almeno 30 minuti durante l'orario lavorativo.
- Nella giornata di mercoledì il collaboratore scolastico che effettuerà la sostituzione svolgerà l'orario dalle 7,30 alle ore 16,00, facendo una pausa di almeno 30 minuti durante l'orario lavorativo.

Al fine di bilanciare i carichi di lavoro, le ore eccedenti devono essere svolte da tutti i collaboratori scolastici del plesso a turnazione. Prima di svolgere ore eccedenti, va richiesta l'autorizzazione preventiva al DSGA. Generalmente, un collaboratore scolastico può svolgere 1 ora e 48 minuti di ore eccedenti al massimo per 3 giorni lavorativi nell'arco di una settimana lavorativa, salvo eventuali situazioni particolari. In quest'ultimo caso vanno concordati con il DSGA, eventuali, ulteriori ore eccedenti l'orario di servizio.

## **PALAZZETTO**

**1 unità**

**Mercoledì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Arentino Ilaria	Palazzetto	9,00-15,00	Prende servizio ad inizio mattina presso la sede ex medie. Preleva le chiavi del palazzetto (chiedere al DSGA). Al termine dell'intervallo accompagna le classi al palazzetto alle ore 10,00. Sorveglianza fino alle ore 13,45.  Spazzare e pulire con capra tutti i locali utilizzati (palestra, spogliatoi, bagni e ogni altro ambiente utilizzato).  Detergere a fondo tutti i locali utilizzati (palestra, spogliatoi, bagni

				e ogni altro ambiente utilizzato). I carrello per le pulizie e i moci devono essere lasciati in ordine. Chiusura palazzetto e controllo luci. A termine turno, timbra l'uscita in sede centrale e restituire le chiavi in ufficio.
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Palazzetto	7,30-14,42	Durante il secondo intervallo mattutino accompagna le classi che devono recarsi al palazzetto all'inizio della quinta oraria e accompagna in sede le classi che hanno concluso educazione fisica alla 4° ora.

Al termine della 6° ora (13,45) le classi verranno riaccompagnate in sede dai docenti, nel caso in cui avessero lezioni nel pomeriggio.

#### Giovedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Pironi Donatella	Palazzetto	7,30-14,42	Prende servizio ad inizio mattina presso la sede centrale. Preleva le chiavi del palazzetto (chiedere al DSGA). Al termine dell'intervallo accompagna in bicicletta le classi al palazzetto alle ore 10,00.

				<p>Sorveglianza fino alle ore 12,50.</p> <p>Spazzare e pulire con capra tutti i locali utilizzati (palestra, spogliatoi, bagni e ogni altro ambiente utilizzato).</p>
Collaboratore Scolastico	Santaniello Pasquale	Palazzetto	8,48-16,00	<p>Sorveglianza dalle ore 12,50.</p> <p>Spazzare e pulire con capra tutti i locali utilizzati (palestra, spogliatoi, bagni e ogni altro ambiente utilizzato).</p> <p>Detergere a fondo tutti i locali utilizzati (palestra, spogliatoi, bagni e ogni altro ambiente utilizzato). Il carrello per le pulizie e i moci devono essere lasciati in ordine. Chiusura palazzetto e controllo luci. A termine turno, timbra l'uscita in sede centrale e restituire le chiavi in ufficio.</p>
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Palazzetto	7,30-14,42	<p>Durante il secondo intervallo mattutino accompagna le classi che devono recarsi al palazzetto all'inizio della quinta oraria e accompagna in sede le classi</p>

				che hanno concluso educazione fisica alla 4° ora.
--	--	--	--	---

Al termine della 6° ora (13,45) le classi verranno riaccompagnate in sede dai docenti, nel caso in cui avessero lezioni nel pomeriggio.

### SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

In caso di assenze dei collaboratori scolastici nelle giornate di mercoledì e giovedì, si procederà ad una sostituzione nelle seguenti modalità:

- 1) In caso di assenza di Arentino Ilaria, sarà sostituita il mercoledì da Pironi Donatella e Santaniello Pasquale, negli orari e nel mansionario indicati per la giornata di giovedì;
- 2) In caso di assenza di Pironi Donatella, sarà sostituita da Minghetti Omero negli orari e nel mansionario indicati sia per le giornate di mercoledì (in caso di assenza eventuale anche del collega del mercoledì e giovedì);
- 3) In caso di assenza di Santaniello Pasquale, sarà sostituito da Valbruccioli Fabiola negli orari e nel mansionario indicati sia per le giornate di mercoledì (in caso di assenza eventuale anche del collega del mercoledì) e giovedì.
- 4) In caso di assenza di Baldini Franca, sarà sostituita da Ghetti Gianluca negli orari e nel mansionario indicati sia per le giornate di mercoledì e giovedì.

### SEDE EX MEDIE

6 unità

1° Settimana

Lunedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	12,00-18,00

Martedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	10,48-18,00



Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	9,00-15,00

### Mercoledì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	9,00-15,00

### Giovedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	12,00-18,00

### Venerdì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	10,48-18,00

Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	9,00-15,00
--------------------------	-----------------	-----------------------------	------------

## 2° Settimana

### Lunedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	12,00-18,00

### Martedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	9,00-15,00

### Mercoledì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	12,00-18,00

### Giovedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	12,00-18,00

### **Venerdì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>
Collaboratore Scolastico	Baldini Franca	Ex Medie Atrio Bertinoro	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Gemelli Carla	Ex Medie Torretta Cortile	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Ghetti Gianluca	Ex Medie Atrio Cortile	7,30-14,42
Collaboratore Scolastico	Minghetti Omero	Ex Medie Atrio Cortile	7,48-15,00
Collaboratore Scolastico	Rullati Gabriella	Ex Medie Atrio Bertinoro	10,48-18,00
Collaboratore Scolastico	Valbonesi Greta	Ex Medie Torretta Bertinoro	9,00-15,00

### **SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

In caso di assenze dei collaboratori scolastici del plesso, si procederà ad una sostituzione nelle seguenti modalità:

- 1) In caso di assenza di uno dei due colleghi che svolge l'orario di apertura alle ore 7,30, uno dei colleghi che entra alle ore 7,48, anticiperà l'orario di entrata alle ore 7,30 e uscirà alle ore 14,42.
- 2) In caso di assenza di uno dei colleghi che entra alle ore 7,48, la collaboratrice scolastica Valbonesi Greta anticipa l'ingresso alle ore 7,48, nelle giornate in cui entra alle ore 9,00 (martedì, mercoledì a turnazione e venerdì). In subordine, nella giornata di mercoledì in cui la collaboratrice scolastica Valbonesi Greta svolgerà il turno pomeridiano, la collaboratrice scolastica anticiperà l'ingresso alle ore 7,48, maturando straordinario. Nelle giornate di lunedì e giovedì, la sostituzione del collega assente alle ore 7,48 verrà effettuata da Pironi Donatella, che collaborerà con i colleghi di plesso per la sola sorveglianza all'orario di ingresso degli alunni presso la sede ex medie, mentre uno dei collaboratori scolastici del turno pomeridiano (10,48-18,00) anticiperà l'ingresso alle ore 8,30, maturando straordinario. Questa sostituzione, avverrà eventualmente anche il mercoledì mattina, nel caso in cui sia Valbonesi Greta sia Arentino Ilaria fossero assenti.
- 3) In caso di assenza di uno dei colleghi del pomeriggio (turno 10,48-18,00) nelle giornate di martedì e venerdì, prolungherà uno dei colleghi dell'apertura (orario 7,30-14,42), facendo una pausa di 30 minuti, riprendendo servizio alle ore 15,12 fino alle ore 17,00. Dalle ore 17,00 alle ore 18,00 rientra 1 ora dalle ore 17,00 alle ore 18,00 la collaboratrice Valbonesi Greta. Questa sostituzione, avverrà eventualmente anche il mercoledì, quando la

collaboratrice scolastica Valbonesi Greta svolgerà l'orario di servizio 9,00-15,00. Nelle giornate di lunedì e giovedì, il collaboratore scolastico Minghetti Omero che svolge l'orario 7,48-15,00, farà una pausa di 30 minuti e riprenderà servizio dalle ore 15,30 alle ore 16,30, maturando un'ora di straordinario, e la collaboratrice Scolastica Dugheria Daria, svolgerà l'orario di servizio 16,30-18,00, maturando straordinario. Nella giornata di mercoledì, in cui Valbonesi Greta svolgerà l'orario pomeridiano, uno dei colleghi che svolge l'orario 7,48-15,00, farà una pausa di 30 minuti, rientrerà in servizio dalle ore 15,30 alle ore 17,00, maturando straordinario. Dugheria Daria svolgerà l'orario di servizio dalle ore 17,00 alle ore 18,00, maturando straordinario.

Al fine di bilanciare i carichi di lavoro, le ore eccedenti devono essere svolte da tutti i collaboratori scolastici del plesso a turnazione. Prima di svolgere ore eccedenti, va richiesta l'autorizzazione preventiva al DSGA. Generalmente, un collaboratore scolastico può svolgere 1 ora e 48 minuti di ore eccedenti al massimo per 3 giorni lavorativi nell'arco di una settimana lavorativa, salvo eventuali situazioni particolari. In quest'ultimo caso vanno concordati con il DSGA, eventuali, ulteriori ore eccedenti l'orario di servizio.

## SEDE CENTRALE

### PIANO TERRA

7 unità

Lunedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Piraccini Pasquina	Centralino Piano Terra	7,15-14,27	Apertura Aule Piano Terra e Uffici 1° Piano, Porta 1° Piano.  Centralino, Pulizia Vetro e Banco della sua postazione. Riassetto Servizi Igienici Docenti (2 volte), Pulizia Capra Atrio Piano Terra. Pulizia con capra corridoio piano terra da bagno alunni lato Forlì a davanti sala grande. Uscita Posta, Banca e Fornitori Locali.
Collaboratore Scolastico	Meldolesi Donatella	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	7,15-13,15	Apertura Lab. Cucine, Spogliatoi Alunni, Ufficio Magazzino e Bar. Supporto Magazzino. Pulizia Aule 38 e 37. Pulizia servizi igienici Lab. Cucine. Sorveglianza Lab. Cucine. Pulizia

				Stoviglie. Pulizia Corridoio Lab. Con capra.
Collaboratore Scolastico	Pironi Donatella	Centrale Piano Terra Spogliatoi e Bar Lato Cesena	7,30-14,42	Apertura Aule 1° Piano.  Sorveglianza Spogliatoi Alunni all'ingresso e all'uscita dai laboratori. Pulizia con capra Aule 41, 42, 43 e Pulire Bidoni. Pulizia con capra Aule 39,40, pulire bidoni e scrivanie. Pulizia con capra Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con capra Corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale.
Collaboratore Scolastico	Santaniello Pasquale	Centrale Piano Terra Lab. Informatica e Aule Lato Forlì	8,48-16,00	Sorveglianza e Pulizia Aule 24,25. Pulizia bagno alunni lato Cesena (1 volta) Sorveglianza esterna alunni durante intervallo. Pulizia Bagni Alunni Lato Forlì (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia con straccio Atrio. Pulizia con straccio/lavapavimenti dai bagni alunni fino a davanti sala grande.  Pulizia con straccio/lavapavimenti Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con straccio/lavapavimenti corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale. Pulizia cucina Zoli.  Pulizia con capra e straccio scala interna

				accesso spogliatoi docenti. Riassetto Bagno Docenti PT.
Collaboratore Scolastico	Benazzi Annelisa	Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia con straccio Aule 39,40,41,42,43.</p> <p>Pulizia Bagno Alunni lato Cesena (1 volta)</p> <p>Riassetto bagno alunni lato Cesena.</p> <p>Pulizia Bar Blu, Bar Grey e Sala Grande.</p> <p>Pulizia Aula Informatica PT.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio seminterrato accesso spogliatoio docenti.</p> <p>Pulizia con capra e straccio spogliatoi docenti.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
Collaboratore Scolastico	Trimarco Anna	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Riassetto Bagni Cucine PT.</p> <p>Pulizia Bar Magnolia.</p> <p>Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
Collaboratore Scolastico	Valbruccioli Fabiola	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Pulizia con straccio corridoio cucine. Pulizia Ex Magazzino.</p> <p>Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>

**Martedì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Piraccini Pasquina	Centralino Piano Terra	7,15-14,27	Apertura Aule Piano Terra e Uffici 1° Piano, Porta 1° Piano.  Centralino, Pulizia Vetro e Banco della sua postazione. Riassetto Servizi Igienici Docenti (2 volte), Pulizia Capra Atrio Piano Terra. Pulizia con capra corridoio piano terra da bagno alunni lato Forlì a davanti sala grande. Uscita Posta, Banca e Fornitori Locali.
Collaboratore Scolastico	Meldolesi Donatella	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	7,15-13,15	Apertura Lab. Cucine, Spogliatoi Alunni, Ufficio Magazzino e Bar. Supporto Magazzino. Pulizia Aule 38 e 37. Pulizia servizi igienici Lab. Cucine. Sorveglianza Lab. Cucine. Pulizia Stoviglie. Pulizia Corridoio Lab. Con capra.
Collaboratore Scolastico	Pironi Donatella	Centrale Piano Terra Spogliatoi e Bar Lato Cesena	7,30-14,42	Apertura Aule 1° Piano.  Sorveglianza Spogliatoi Alunni all'ingresso e all'uscita dai laboratori. Pulizia con capra Aule 41, 42, 43 e Pulire Bidoni. Pulizia con capra Aule 39,40, pulire bidoni e scrivanie. Pulizia con capra Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con capra Corridoio da uscita Via Emilia, a

				uscita secondaria piazzale.
Collaboratore Scolastico	Santaniello Pasquale	Centrale Piano Terra Lab. Informatica e Aule Lato Forlì	8,48-16,00	<p>Sorveglianza e Pulizia Aule 24,25. Pulizia bagno alunni lato Cesena (1 volta)  Sorveglianza esterna alunni durante intervallo. Pulizia Bagni Alunni Lato Forlì (2 volte).  Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia con straccio Atrio.  Pulizia con straccio/lavapavimenti dai bagni alunni fino a davanti sala grande.</p> <p>Pulizia con straccio/lavapavimenti Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con straccio/lavapavimenti corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale.  Pulizia cucina Zoli.</p> <p>Pulizia con capra e straccio scala interna accesso spogliatoi docenti. Riassetto Bagno Docenti PT.</p>
Collaboratore Scolastico	Benazzi Annelisa	Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia con straccio Aule 39,40,41,42,43.</p> <p>Pulizia Bagno Alunni lato Cesena (1 volta)</p> <p>Riassetto bagno alunni lato Cesena.</p> <p>Pulizia Bar Blu, Bar Grey e Sala Grande.</p> <p>Pulizia Aula Informatica PT.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio seminterrato accesso spogliatoio docenti.</p>



				<p>Pulizia con capra e straccio spogliatoi docenti.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
Collaboratore Scolastico	Trimarco Anna	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Riassetto Bagni Cucine PT. Pulizia Bar Magnolia. Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
Collaboratore Scolastico	Valbruccioli Fabiola	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Pulizia con straccio corridoio cucine. Pulizia Ex Magazzino.</p> <p>Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>

### Mercoledì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Piraccini Pasquina	Centralino Piano Terra	7,15-14,27	<p>Apertura Aule Piano Terra e Uffici 1° Piano, Porta 1° Piano.</p> <p>Centralino, Pulizia Vetro e Banco della sua postazione. Riassetto Servizi Igienici Docenti (2 volte), Pulizia Capra Atrio Piano Terra. Pulizia con capra corridoio piano terra da bagno alunni lato Forlì a davanti sala grande. Uscita Posta,</p>

				Banca e Fornitori Locali.
Collaboratore Scolastico	Meldolesi Donatella	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	7,15-13,15	Apertura Lab. Cucine, Spogliatoi Alunni, Ufficio Magazzino e Bar. Supporto Magazzino. Pulizia Aule 38 e 37. Pulizia servizi igienici Lab. Cucine. Sorveglianza Lab. Cucine. Pulizia Stoviglie. Pulizia Corridoio Lab. Con capra.
Collaboratore Scolastico	Pironi Donatella	Centrale Piano Terra Spogliatoi e Bar Lato Cesena	7,30-14,42	Apertura Aule 1° Piano.  Sorveglianza Spogliatoi Alunni all'ingresso e all'uscita dai laboratori. Pulizia con capra Aule 41, 42, 43 e Pulire Bidoni. Pulizia con capra Aule 39,40, pulire bidoni e scrivanie. Pulizia con capra Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con capra Corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale.
Collaboratore Scolastico	Santaniello Pasquale	Centrale Piano Terra Lab. Informatica e Aule Lato Forlì	8,48-16,00	Sorveglianza e Pulizia Aule 24,25. Pulizia bagno alunni lato Cesena (1 volta) Sorveglianza esterna alunni durante intervallo. Pulizia Bagni Alunni Lato Forlì (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia con straccio Atrio. Pulizia con straccio/lavapavimenti dai bagni alunni fino a davanti sala grande.

				<p>Pulizia con straccio/lavapavimenti Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con straccio/lavapavimenti corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale. Pulizia cucina Zoli.</p> <p>Pulizia con capra e straccio scala interna accesso spogliatoi docenti. Riassetto Bagno Docenti PT.</p>
Collaboratore Scolastico	Benazzi Annelisa	Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia con straccio Aule 39,40,41,42,43.</p> <p>Pulizia Bagno Alunni lato Cesena (1 volta)</p> <p>Riassetto bagno alunni lato Cesena.</p> <p>Pulizia Bar Blu, Bar Grey e Sala Grande.</p> <p>Pulizia Aula Informatica PT.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio seminterrato accesso spogliatoio docenti. Pulizia con capra e straccio spogliatoi docenti.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
Collaboratore Scolastico	Trimarco Anna	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Riassetto Bagni Cucine PT. Pulizia Bar Magnolia. Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>

Collaboratore Scolastico	Valbruccioli Fabiola	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Pulizia con straccio corridoio cucine. Pulizia Ex Magazzino.</p> <p>Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
--------------------------	----------------------	--	-------------	---

### Giovedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Piraccini Pasquina	Centralino Piano Terra	7,15-14,27	<p>Apertura Aule Piano Terra e Uffici 1° Piano, Porta 1° Piano.</p> <p>Centralino, Pulizia Vetro e Banco della sua postazione. Riassetto Servizi Igienici Docenti (2 volte), Pulizia Capra Atrio Piano Terra. Pulizia con capra corridoio piano terra da bagno alunni lato Forlì a davanti sala grande. Uscita Posta, Banca e Fornitori Locali.</p>
Collaboratore Scolastico	Meldolesi Donatella	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	7,15-13,15	<p>Apertura Lab. Cucine, Spogliatoi Alunni, Ufficio Magazzino e Bar. Supporto Magazzino. Pulizia Aule 38 e 37. Pulizia servizi igienici Lab. Cucine. Sorveglianza Lab. Cucine. Pulizia Stoviglie. Pulizia Corridoio Lab. Con capra.</p>
Collaboratore Scolastico	Pironi Donatella	Centrale Piano Terra Spogliatoi e Bar Lato	7,30-14,42	<p>Apertura Aule 1° Piano.</p>

		Cesena e Palazzetto		<p>Sorveglianza Spogliatoi Alunni all'ingresso e all'uscita dai laboratori. Pulizia con capra Aule 41, 42, 43 e Pulire Bidoni.</p> <p>Pulizia con capra Aule 39,40, pulire bidoni e scrivanie.</p> <p>Pulizia con capra Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con capra Corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale. Per il mansionario del Palazzetto si veda il paragrafo dedicato.</p>
Collaboratore Scolastico	Santaniello Pasquale	Centrale Piano Terra Lab. Informatica e Aule Lato Forlì e Palazzetto	8,48-16,00	<p>Sorveglianza e Pulizia Aule 24,25. Pulizia bagno alunni lato Cesena (1 volta)</p> <p>Sorveglianza esterna alunni durante intervallo. Pulizia Bagni Alunni Lato Forlì (2 volte).</p> <p>Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia con straccio Atrio.</p> <p>Pulizia con straccio/lavapavimenti dai bagni alunni fino a davanti sala grande.</p> <p>Pulizia con straccio/lavapavimenti Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con straccio/lavapavimenti corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale.</p> <p>Pulizia cucina Zoli.</p> <p>Pulizia con capra e straccio scala interna accesso spogliatoi docenti. Riassetto Bagno Docenti PT.</p>

				Per il mansionario del Palazzetto si veda il paragrafo dedicato.
Collaboratore Scolastico	Benazzi Annelisa	Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia con straccio Aule 39,40,41,42,43.</p> <p>Pulizia Bagno Alunni lato Cesena (1 volta)</p> <p>Riassetto bagno alunni lato Cesena.</p> <p>Pulizia Bar Blu, Bar Grey e Sala Grande.</p> <p>Pulizia Aula Informatica PT.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio seminterrato accesso spogliatoio docenti.</p> <p>Pulizia con capra e straccio spogliatoi docenti.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
Collaboratore Scolastico	Trimarco Anna	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Riassetto Bagni Cucine PT.</p> <p>Pulizia Bar Magnolia.</p> <p>Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>
Collaboratore Scolastico	Valbruccioli Fabiola	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Pulizia con straccio corridoio cucine. Pulizia Ex Magazzino.</p> <p>Pulizia Stoviglie.</p> <p>Sorveglianza Serale.</p> <p>Fotocopie Serale.</p>

Venerdì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Piraccini Pasquina	Centralino Piano Terra	7,15-14,27	<p>Apertura Aule Piano Terra e Uffici 1° Piano, Porta 1° Piano.</p> <p>Centralino, Pulizia Vetro e Banco della sua postazione. Riassetto Servizi Igienici Docenti (2 volte), Pulizia Capra Atrio Piano Terra. Pulizia con capra corridoio piano terra da bagno alunni lato Forlì a davanti sala grande. Uscita Posta, Banca e Fornitori Locali.</p>
Collaboratore Scolastico	Meldolesi Donatella	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	7,15-13,15	<p>Apertura Lab. Cucine, Spogliatoi Alunni, Ufficio Magazzino e Bar. Supporto Magazzino. Pulizia Aule 38 e 37. Pulizia servizi igienici Lab. Cucine. Sorveglianza Lab. Cucine. Pulizia Stoviglie. Pulizia Corridoio Lab. Con capra.</p>
Collaboratore Scolastico	Pironi Donatella	Centrale Piano Terra Spogliatoi e Bar Lato Cesena	7,30-14,42	<p>Apertura Aule 1° Piano.</p> <p>Sorveglianza Spogliatoi Alunni all'ingresso e all'uscita dai laboratori. Pulizia con capra Aule 41, 42, 43 e Pulire Bidoni. Pulizia con capra Aule 39,40, pulire bidoni e scrivanie. Pulizia con capra Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con capra Corridoio da uscita Via Emilia, a</p>

				uscita secondaria piazzale.
Collaboratore Scolastico	Santaniello Pasquale	Centrale Piano Terra Lab. Informatica e Aule Lato Forlì	8,48-16,00	<p>Sorveglianza e Pulizia Aule 24,25. Pulizia bagno alunni lato Cesena (1 volta)  Sorveglianza esterna alunni durante intervallo. Pulizia Bagni Alunni Lato Forlì (2 volte).  Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia con straccio Atrio.  Pulizia con straccio/lavapavimenti dai bagni alunni fino a davanti sala grande.</p> <p>Pulizia con straccio/lavapavimenti Corridoio da Bar Grey fino a davanti Sala Grande. Pulizia con straccio/lavapavimenti corridoio da uscita Via Emilia, a uscita secondaria piazzale.  Pulizia cucina Zoli.</p> <p>Pulizia con capra e straccio scala interna accesso spogliatoi docenti. Riassetto Bagno Docenti PT.</p>
Collaboratore Scolastico	Benazzi Annelisa	Centrale Piano Terra	12,30-19,42	<p>Pulizia con straccio Aule 39,40,41,42,43.</p> <p>Pulizia Bagno Alunni lato Cesena (1 volta)</p> <p>Riassetto bagno alunni lato Cesena.</p> <p>Pulizia Bar Blu, Bar Grey e Sala Grande.</p> <p>Pulizia Aula Informatica PT.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio seminterrato accesso spogliatoio docenti.  Pulizia con capra e</p>



				straccio spogliatoi docenti. Sorveglianza Serale. Fotocopie Serale.
Collaboratore Scolastico	Trimarco Anna	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Riassetto Bagni Cucine PT. Pulizia Bar Magnolia. Pulizia Stoviglie.  Sorveglianza Serale. Fotocopie Serale.
Collaboratore Scolastico	Valbruccioli Fabiola	Laboratori Cucine Centrale Piano Terra	12,30-19,42	Pulizia Cucina Monoblocco, Cucina Tradizionale, Pasticceria. Pulizia Office. Pulizia con straccio corridoio cucine. Pulizia Ex Magazzino.  Pulizia Stoviglie. Sorveglianza Serale. Fotocopie Serale.

## 1° PIANO

3 unità

1° Settimana

Lunedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.  Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a

				<p>aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p>

				<p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
--	--	--	--	--

## Martedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle</p>

				lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.  Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.  Spazzatura scala.
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	Sorveglianza.  Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.  Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.  Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).

### Mercoledì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4,6,12.  Pulizia con capra e straccio

				<p>corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula</p>

				<p>16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
--	--	--	--	--

### Giovedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto</p>

				<p>servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>

#### Venerdì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p>

				<p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con</p>



				<p>straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
--	--	--	--	---

## 2° Settimana

### Lunedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi</p>

				<p>Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>

### Martedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia</p>

				<p>con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso</p>

				spogliatoi docenti.
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>

### Mercoledì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>

Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>

#### Giovedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
---------	----------------	----------------	--------	----------

<p>Collaboratore Scolastico</p>	<p>Tolosa Manuel</p>	<p>Centrale 1° Piano</p>	<p>10,48-18,00</p>	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
<p>Collaboratore Scolastico</p>	<p>Villa Elena</p>	<p>Centrale 1° Piano</p>	<p>8,48-16,00</p>	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello</p>

				Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.  Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.  Spazzatura scala.

#### Venerdì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	Sorveglianza.  Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.  Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.  Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO

				(si vedano le circolari).
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>

**3° Settimana**

**Lunedì**



<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni.</p>

				<p>Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
--	--	--	--	--

### Martedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e</p>

				<p>straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>

**Mercoledì**

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.  Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.  Spazzatura scala.
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	Sorveglianza.  Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.  Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.  Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi

				<p>Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
--	--	--	--	---

#### Giovedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia</p>

				<p>con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>
Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso</p>

				spogliatoi docenti.
--	--	--	--	---------------------

## Venerdì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Tolosa Manuel	Centrale 1° Piano	7,48-15,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie, Pulizia Bagni Personale (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aula docenti. Pulizia Aule 2,14,15.</p> <p>Spazzatura scala.</p>
Collaboratore Scolastico	Villa Elena	Centrale 1° Piano	10,48-18,00	<p>Sorveglianza.</p> <p>Pulizia Aule 7,8,9,16 e Informatica 1° Piano. Pulizia con capra e straccio Archivio 1° Piano.</p> <p>Pulizia Corridoio con capra e straccio da aula docenti a ufficio DSGA. Pulizia corridoio con straccio da Aula 16 a Aula Fotocopie.</p> <p>Pulizia Aula Magna (per lezioni e/o riunioni che si concludono entro le ore 17,00). Ripasso Aule del Piano dopo GLO (si vedano le circolari).</p>

Collaboratore Scolastico	Schiumarini Debora	Centrale 1° Piano	8,48-16,00	<p>Sorveglianza, Pulizia Bagni Alunni (2 volte). Riassetto Servizi Igienici al termine delle lezioni. Pulizia Aule 1,4, 6,12.</p> <p>Pulizia con capra e straccio corridoio da bagno alunni a aula fotocopie. Pulizia con straccio corridoio da Ufficio Vice Presidenza a Aula Informatica.</p> <p>Pulizia Esterna Cortile e raccolta foglie nel piazzale e nel cortile posteriore fino al cancello Via Emilia. Pulizia e raccolta foglie scala esterna accesso spogliatoi docenti.</p>
--------------------------	--------------------	-------------------	------------	---

## Serale

### Lunedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Cicognani Jenny	Centrale Serale	17,18-00,30*	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia</p>



				<p>Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>
Collaboratore Scolastico	Lugaresi Patrizia	Centrale Serale	17,18-00,30*	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano.</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano.</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina</p>

				Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43
--	--	--	--	--

\*Lunedì 17/10/2022 l'orario di servizio sarà 16,48-00,00. L'orario 17,18-00,30 sarà in vigore da lunedì 24/10/2022.

### Martedì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Cicognani Jenny	Centrale Serale	16,48-00,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>

Collaboratore Scolastico	Lugaresi Patrizia	Centrale Serale	16,48-00,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>
--------------------------	-------------------	-----------------	-------------	---

### Mercoledì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Cicognani Jenny	Centrale Serale	16,48-00,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia</p>

				<p>Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>
Collaboratore Scolastico	Lugaresi Patrizia	Centrale Serale	16,48-00,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle</p>

				<p>lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>
--	--	--	--	--

#### Giovedì

<b>Profilo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Sede e Reparto</b>	<b>Orario</b>	<b>Mansioni</b>
Collaboratore Scolastico	Cicognani Jenny	Centrale Serale	17,18-00,30	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si</p>

				<p>concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>
Collaboratore Scolastico	Lugaresi Patrizia	Centrale Serale	17,18-00,30	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina</p>

				Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43
--	--	--	--	--

## Venerdì

Profilo	Cognome e Nome	Sede e Reparto	Orario	Mansioni
Collaboratore Scolastico	Cicognani Jenny	Centrale Serale	16,48-00,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18, 19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>
Collaboratore Scolastico	Lugaresi Patrizia	Centrale Serale	16,48-00,00	<p>Sorveglianza, Fotocopie. Pulizia Uffici Aule 3, 5, 13, 17, 18,</p>

				<p>19, 20. Pulizia con capra e straccio Scala 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Pulizia con capra e straccio aule serale. Pulizia Bagno Alunni (2 volte). Riassetto servizi igienici al termine delle lezioni. Chiusura Porta Ingresso 1° Piano. Pulizia Aula Magna per lezioni e/o riunioni che si concludono dopo le ore 17,00).</p> <p>Controllare che tutte le luci siano spente e che tutte le porte siano chiuse.</p> <p>Chiudere a chiave l'ingresso principale. Pulizia Cucina Tradizionale e Spogliatoi Alunni Aule 41,42,43</p>
--	--	--	--	--

## SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

In caso di assenze dei collaboratori scolastici del plesso (1° Piano), si procederà ad una sostituzione nelle seguenti modalità:

- 1) Assenza collega con orario 7,48-15,00: il collega che entra alle ore 8,48 anticipa l'ingresso alle ore 7,48, svolge il suo orario ordinario fino alle ore 15,00. Fa 30 minuti di pausa e riprende servizio dalle ore 15,30 fino alle ore 17,18, maturando straordinario e ripartendosi equamente le mansioni del collega assente con il collega del pomeriggio (10,48-18,00), il quale anticipa l'orario di servizio alle ore 8,30, maturando straordinario, e facendo una pausa di 30 minuti.
- 2) Assenza collega con orario 8,48-16,00: il collega che svolge l'orario 7,48-15,00, fa una pausa di 30 minuti, prolunga l'orario di servizio dalle ore 15,30 alle ore 17,18, maturando straordinario e ripartendosi equamente le mansioni del collega assente con il collega del pomeriggio (10,48-18,00), il quale anticipa l'orario di servizio alle ore 8,30, maturando straordinario, e facendo una pausa di 30 minuti.
- 3) Assenza del collega con orario 10,48-18,00: le due collaboratrici scolastiche del serale anticipano l'orario di servizio alle ore 14,30 il martedì, il mercoledì e il venerdì, alle ore 15,00,



maturando straordinario, e facendo una pausa di 30 minuti. Il collega che svolge orario 8,48-16,00 si occuperà della pulizia con capra e straccio/lavapavimenti della parte di corridoio spettante al collaboratore scolastico con orario 10,48-18,00 e della pulizia con capra e straccio dell'archivio del 1° piano.

In caso di assenze dei collaboratori scolastici del plesso (Piano Terra), si procederà ad una sostituzione nelle seguenti modalità:

- 1) Assenza Piraccini Pasquina: Pironi Donatella la sostituisce al centralino e svolgerà l'orario 7,15-14,27, svolgendo anche il mansionario della collega sostituita;
- 2) Assenza Pironi Donatella: Piraccini Pasquina, apre le aule al 1° piano, Meldolesi Donatella sorveglia gli spogliatoi all'ingresso degli alunni alla prima ora, Santaniello Pasquale copre la sorveglianza nel reparto della collega sostituita e suddivide equamente le attività di Pulizia con la collega Benazzi Annelisa.
- 3) Assenza Meldolesi Donatella: Trimarco Anna svolge orario mattutino nelle cucine con orario 7,30-14,42, Pironi Donatella svolge l'orario 7,15-14,27 e svolge l'attività di apertura della collega sostituita, Santaniello Pasquale prolunga di 1 ora facendo una pausa di 30 minuti per la pulizia pomeridiana dei laboratori di cucina e Benazzi Annelisa collabora con i colleghi di reparto per la pulizia dei laboratori di cucina.
- 4) Assenza Santaniello Pasquale: Benazzi Annelisa anticipa alle ore 9,18, maturando straordinario e facendo una pausa di 30 minuti, con uscita alle ore 18,48. Fino alle ore 9,18 la sorveglianza del reparto viene coperta da Pironi Donatella. In alternativa Trimarco Anna e in subordine Valbruccioli Fabiola anticiperanno l'orario di servizio alle ore 9,18 con le stesse modalità.
- 5) Assenza Benazzi Annelisa: Meldolesi Donatella rientra al pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00 per la pulizia dei laboratori bar e le colleghe Valbruccioli Fabiola e Trimarco Anna si occuperanno di svolgere le altre mansioni della collega assente.
- 6) Assenza Trimarco Anna: Meldolesi Donatella rientra al pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30 per la pulizia dei laboratori di cucina e le colleghe Valbruccioli Fabiola e Benazzi Annelisa si occuperanno di svolgere le altre mansioni della collega assente.
- 7) Assenza Valbruccioli Fabiola: Meldolesi Donatella rientra al pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30 per la pulizia dei laboratori di cucina e le colleghe Trimarco Anna e Benazzi Annelisa si occuperanno di svolgere le altre mansioni della collega assente.

In caso di assenze dei collaboratori scolastici del plesso (orario serale), si procederà ad una sostituzione nel seguente ordine:

- 1) Santaniello Pasquale;
- 2) Valbruccioli Fabiola;
- 3) Tolosa Manuel.

Qualora, una delle colleghe del serale entrasse in ritardo, prolungheranno a turnazione le collaboratrici scolastiche in servizio in orario pomeridiano nei laboratori di cucina e sala bar per massimo 1 ora e 48 minuti, facendo una pausa di 30 minuti.

Al fine di bilanciare i carichi di lavoro, le ore eccedenti devono essere svolte da tutti i collaboratori scolastici del plesso a turnazione. Prima di svolgere ore eccedenti, va richiesta l'autorizzazione preventiva al DSGA. Generalmente, un collaboratore scolastico può svolgere 1 ora e 48 minuti di ore eccedenti al massimo per 3 giorni lavorativi nell'arco di una settimana lavorativa, salvo eventuali situazioni particolari. In quest'ultimo caso vanno concordati con il DSGA, eventuali, ulteriori ore eccedenti l'orario di servizio.

## **ULTERIORI NOTE DI CARATTERE GENERALE**

### **ATTIVITA' DA SVOLGERE NEI LABORATORI**

**PULIZIA LABORATORI OFFICE:**

1. Pulire e sistemare eventuali stoviglie;
2. Lavare e asciugare i lavelli;
3. Sciacquare e strizzare bene le spugne;
4. Pulire le eventuali superfici sporche e asciugare;
5. Svuotare e pulire le lavastoviglie e spegnerle;
6. Togliere i sacchi dell'immondizia e sostituirli con sacchi puliti (se necessario, pulire i bidoni);
7. Spazzare con le scope presenti nell'Office (lasciare pulito sia la scopa sia la paletta);
8. Dare lo straccio.

**PULIZIA LABORATORI SALA GRANDE:**

1. Passare la capra;
2. Dare lo straccio almeno 2 volte a settimana a tutta la sala e ogni volta si ravvisi la necessità;
3. Controllare i cestini.

**PULIZIA LABORATORI CUCINA/SALA:**

1. Pulire e sistemare eventuali stoviglie;
2. Lavare e asciugare i lavelli;
3. Sciacquare e strizzare bene le spugne;
4. Pulire le eventuali superfici sporche e asciugare;
5. Togliere i sacchi e sostituirli con sacchi puliti (se necessario, pulire i bidoni);
6. Spazzare accuratamente anche sotto i mobili, con le scope presenti nelle cucine (lasciare pulita sia la scopa sia la paletta);
7. Pulire le grate di scolo;
8. Dare lo straccio (se necessario anche due volte).

All'interno di ogni laboratorio, prima di essere chiuso bisogna controllare che:

1. Le finestre e le porte siano chiuse;
2. Le cappe aspiranti e gli aspiratori a parete siano spenti;
3. Le manopole del gas siano chiuse;
4. Tutte le prese interbloccate siano spente (a meno che specificamente non siano da spegnere);
5. Tutte le luci siano spente.

Ad integrazione di quanto riportato in precedenza, si precisa che i torcioni sporchi vanno raccolti e messi nell'apposito cesto. In aggiunta, qualora non venissero utilizzati tutti i laboratori, è necessario controllare all'interno di ognuno che il laboratorio sia stato messo in sicurezza e pulito (è possibile che si acceda a tutti i laboratori per prelevare attrezzature mancanti negli altri). I bagni in fondo al corridoio dei laboratori devono essere puliti. Il carrello per le pulizie e i moci devono essere lasciati in ordine.

Si precisa, inoltre, che in tutti i bagni, uffici, aule e laboratori vanno svuotati i cestini dell'immondizia. Tutti i carrelli per le pulizie e i moci devono essere lasciati in ordine.

Il presente piano è stato predisposto andando ad equilibrare i carichi di lavoro di ognuno. Tutti i collaboratori scolastici devono garantire la massima collaborazione. Se un collaboratore si trova in difficoltà e non riesce a pulire un locale, può chiedere un supporto ai colleghi di reparto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariella Pieri