



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto d'Istruzione Superiore  
Forlimpopoli**

Istituto Professionale di Stato  
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



Liceo delle Scienze Umane  
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it

C.F. 92033420404

[www.iisforlimpopoli.edu.it](http://www.iisforlimpopoli.edu.it)



Comunicazione n.704

Forlimpopoli, 21 agosto 2020

Al personale  
IIS FORLIMPOPOLI

Oggetto: avviso interno selezione per incarico RSPP

Si comunica che è pubblicato all'albo on line l'avviso di selezione per l'incarico di RSPP relativo all'anno scolastico 2020/21.

Il Personale interessato dovrà compilare l'istanza entro il 28 agosto p.v.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mariella Pieri



## Istituto d'Istruzione Superiore Forlimpopoli

Istituto Professionale di Stato  
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



C.F. 92033420404

www.iisforlimpopoli.gov.it

Liceo delle Scienze Umane  
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



Forlimpopoli, 18 agosto 2020

Al Personale IIS P.Artusi  
All'albo on line

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 32 , c. 2 e c. 5, del D. L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n 123, in tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** il D. L.vo. n. 56 del 19/04/2017;

**VISTA** la propria determina a contrarre ;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.e ii., in possesso dei requisiti professionali di cui al presente avviso;

**VISTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

### EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di n.1 esperto interno all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione superiore P.ARTUSI FORLIMPOPOLI, per l'a.s. 2020/21.

L'incarico, con durata di un anno dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto per n. 3 sedi scolastiche di questo Istituto.

#### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPD

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;

3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione; 5. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
6. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni.
7. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
8. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
9. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
10. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
11. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
14. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
15. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
17. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
18. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
19. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa
20. In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno scolastico, per ciascun plesso).

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

#### *ART. 2 DURATA DELL'INCARICO*

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

#### *ART. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO*

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari a € **1.700,00** (€ millesettecento/00) onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico.

#### *ART. 4 REQUISITI RICHIESTI*

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e) laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C).
- f) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- g) abilitazione all'esercizio della professione.
- h) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32.
- i) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza);

. I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

#### ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando l'Allegato A, corredato di curriculum vitae datato e firmato, entro e non oltre le ore 14.00 del **28 agosto 2020**, secondo le seguenti modalità:

**consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola – Ufficio protocollo - in busta chiusa con la dicitura “ Avviso interno selezione RSPP – a.s. 2020/21 .**

*invio tramite pec all'indirizzo dell'Istituto I.I.S.P.Artusi fois00200t@pec.istruzione.it*

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

È facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

#### ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

|  |  |
|--|--|
| Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008 | PUNTI 10                                 |
| Possesso del Diploma di scuola superiore   | PUNTI 5                                  |
| Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;                                | MAX PUNTI 5 PUNTI 1 /cad.                |
| Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)                   | PUNTI 5                                  |
| Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici  | MAX 25 PUNTI<br>PUNTI 5 per ciascun anno |

|  |   |
|--|---|
| Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati  | MAX 5 PUNTI<br>PUNTO 1 per ciascun anno |
| Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili   | MAX PUNTI 10<br>Punti 2 per esperienza  |
| Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006) | MAX PUNTI 10<br>Punti 2 per esperienza  |

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione". La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

#### **ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 – differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariella Pieri.

#### **ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto di Istruzione superiore P.Artusi verrà in possesso, verranno trattati

esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico.

#### *ART.11 PUBBLICAZIONE*

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della scuola -Sez. Albo on line.

#### *ART. 12 CONTROVERSIE*

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Forlì.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

*Si allega:*

- *Allegato A – “Domanda di partecipazione”;*

Firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariella Pieri

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto di Istruzione superiore P.Artusi Forlimpopoli**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI RSPP  
Anno Scolastico 2020/2021**

Il/La sottoscritto/a.....Nato/a a .....  
..... il.....Codice fiscale ..... in servizio  
presso.....di.....  
.....,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" da svolgersi per conto dell'Istituto di Istruzione superiore P.Artusi Forlimpopoli  
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ente Pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di prestare servizio quale \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_-
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" secondo quanto richiesto dall'Avviso emanato da codesta istituzione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti:
  - Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008;
  - Possesso del Diploma di scuola superiore;
  - Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;
  - Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.);
  - Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici
  - Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili
  - Esperienza in corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza

Stato-Regioni del 26 gennaio 2006)

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016,

#### AUTORIZZA

L'Istituto di Istruzione superiore P.Artusi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa vigente sulla Privacy (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo, data

Firma

---

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae in formato europeo - datato e firmato;
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto di Istruzione superiore P.Artusi Forlimpopoli**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

|  | Descrizione titolo | punteggio |
|--|--------------------|-----------|
| Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008 |                    |           |
| Possesso del Diploma di scuola superiore   |                    |           |
| Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008                                 |                    |           |
| Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.);                  |                    |           |
| Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici  |                    |           |
| Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili   |                    |           |
| Esperienza in corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006)   |                    |           |

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_