



Istituto Professionale di Stato
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/740744 – Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



C.F. 92033420404

Liceo delle Scienze Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



www.iisforlimpopoli.gov.it



Comunicazione n. 907

Forlimpopoli, 12 aprile 2019

Al personale Ata
Istituto Istruzione Superiore
P.Artusi Forlimpopoli

Oggetto: richiesta ferie, festività soppresse e recupero lavoro straordinario

Si comunica che al fine di approntare il piano di servizio del periodo estivo, le SS.LL. dovranno presentare le richieste per ferie e festività soppresse e recupero utilizzando il modulo allegato, entro il **10 maggio 2019** da consegnare **al DSGA.** (c/o Ufficio didattica)

Come dettato dal CCNL del Comparto Scuola, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata potrà frazionare le ferie in più periodi; la fruizione delle stesse dovrà tuttavia essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando comunque **quindici giorni continuativi** di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto.

Il personale è invitato ad indicare un periodo preferenziale (non vincolante) di 15 giorni consecutivi.

Sia le ferie (gg.32) che le festività soppresse (max gg. 4) spettanti dovranno essere richieste per intero come previsto dal CCNL. Le ore di straordinario effettuate saranno utilizzate prioritariamente a copertura delle chiusure stabilite dal Consiglio di Istituto: 27 luglio-3-9-17 agosto 2019.

Le ore di straordinario non recuperate per esigenze di servizio entro l'anno scolastico (31 agosto 2019) potranno essere recuperate entro il 30 novembre 2019 o liquidate come da normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giorgio Brunet

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

PERSONALE ATA
RICHIESTA FERIE – FESTIVITA SOPPRESSE a.s.2018/19

Istituto di Istruzione Superiore P.Artusi – Forlimpopoli
Prot.n. _____ / _____
Del _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.P.ARTUSI FORLIMPOPOLI

Il/la sottoscritt _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di :

- Assistente amministrativo Assistente tecnico Collaboratore scolastico

ch i e d e

A) Di usufruire di n. _____ giorni di **Ferie** -anno scolastico 2018/19 nel sottoindicato periodo :

dal _____ al _____ gg.

* (*periodo preferenziale dal..... al.....*)

B) Di usufruire di n. _____ giorni di **Festività** -anno scolastico 2018/19 nel sottoindicato periodo

:

dal _____ al _____ gg. ___ dal _____ al _____ gg. ___

dal _____ al _____ gg. ___ dal _____ al _____ gg. ___

Comunica di essere reperibile per comunicazioni:

- proprio domicilio presso _____

data _____

firma

.....

VISTO : IL Direttore dei Servizi GA

Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giorgio Brunet

PERSONALE ATA
RICHIESTA RECUPERO A.S.2018/19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DIRETTORE DEI SERVIZI G.A.

I.I.S.P.ARTUSI FORLIMPOPOLI

Il/la sottoscritt_ _____
In servizio presso questo Istituto in qualità di :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Assistente amministrativo | <input type="checkbox"/> CTI | <input type="checkbox"/> CTD |
| <input type="checkbox"/> Assistente tecnico | <input type="checkbox"/> CTI | <input type="checkbox"/> CTD |
| <input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico | <input type="checkbox"/> CTI | <input type="checkbox"/> CTD |

ch i e d e

Di usufruire di n. **Ore di Recupero** nel sottoindicato periodo :

DAL	AL	ORE	Pari a gg._____

Comunica di essere reperibile per comunicazioni:

proprio domicilio presso _____

data

firma

VISTO : IL Direttore dei Servizi GA

Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giorgio Brunet

Istituto di Istruzione superiore P.Artusi FORLIMPOPOLI PROT.N. _____ / _____ DEL _____
