



Comunicazione n. 076
Prot. 9073/04

Forlimpopoli, 03 ottobre 2017

A tutti i docenti
IISS Forlimpopoli

Oggetto: Istruzioni operative per firmare le disposizioni su registro Scuolanext.

Da quest'anno le firme per le ore a disposizione da parte di un docente non verranno più apposte su un registro cartaceo, come in passato, ma sul registro elettronico. A seconda della tipologia della disposizione l'atto della firma digitale deve seguire le seguenti istruzioni:

1) le ore a disposizione calendarizzate per i **docenti di potenziamento** devono essere firmate nella classe **DPOT**, ogni docente di potenziamento è infatti abbinato a questa classe virtuale e risulta insegnare la materia **POTENZIAMENTO XY**. Se in una di queste ore un docente è chiamato a sostituire un collega firmerà la presenza nella relativa classe e non in **DPOT**.

2) le ore a disposizione di un **qualsiasi docente** derivanti dalla mancanza a scuola di una delle classi in cui insegna (quindi anche di un docente di potenziamento che insegna in una o più classi) devono essere firmate nella classe **DDOC** reperibile dall'elenco completo del palinsesto classi. Per facilitare eventuali ricerche e controlli, ogni docente registrerà nell'attività svolta la classe mancante ed il motivo come ad esempio "1C al consultorio" piuttosto che "3 A in alternanza".

Ogni docente, una volta ufficializzato l'orario definitivo, dovrà crearsi il proprio sul registro elettronico **tramite la voce orario della sezione registri**. In questo modo le operazioni sopraccitate e le firme nelle classi in cui si insegna risulteranno molto funzionali.

Per chiarimenti contattare il Prof. Stanghellini Gabriele.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Brunet