

Comunicazione n. 726

Forlimpopoli, 03 aprile 2017

Al personale Docente
IIS P.ARTUSI FORLIMPOPOLI

oggetto: Carta del docente

Il Miur ha emanato la [nota 5314 del 10.3.2017](#) con la quale l'amministrazione fornisce integrazioni sia riguardo la rendicontazione alle istituzioni scolastiche delle somme già spese nel periodo 1.9/30.11.2016 sia la possibilità di ottenerne l'eventuale rimborso. La [nota 5314](#) fa seguito alla precedente [prot. 3563 del 29.11.2016](#).

Il Miur precisa che:

entro e non oltre il prossimo 28 aprile sarà possibile generare attraverso la specifica funzione web la dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre/novembre 2016;

sarà possibile recedere dalla richiesta di rimborso, al fine di disporre dell'intera somma di euro 500 per l'anno scolastico 2016/17, presentando alla scuola l'apposito modulo "*Ritiro istanza di rimborso*". Ciò tenuto conto delle numerose richieste dei docenti che hanno erroneamente dichiarato di aver speso i 500 euro nel su indicato periodo settembre/novembre 2016.

Indicazioni operative per il docente

Il docente che intenda richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate dovrà generare via web la relativa autodichiarazione e recarsi, entro e non oltre il **prossimo 20 maggio**, presso la segreteria della scuola di servizio esibendo la stampata dell'autodichiarazione medesima e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo settembre/novembre 2016, per le quali è richiesto il rimborso.

Qualora gli interessati prestino servizio in altri uffici, è possibile presentare la documentazione in qualsiasi istituzione scolastica del territorio nazionale. I docenti che non provvederanno, entro il termine previsto del 20.5.2017, a presentare tale documentazione presso la scuola, non saranno rimborsati in quanto considerati "*non rendicontati*".

Il docente che intenda, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata, dovrà recarsi presso la segreteria della scuola di servizio/territorio e consegnare lo **specifico modulo**, debitamente compilato e sottoscritto. L'istanza di rimborso non potrà essere parziale e dovrà essere riferita unicamente all'intero importo di 500 euro.

Successivamente alla consegna del predetto **modulo**, la scuola provvederà alla registrazione dell'informazione sull'applicazione SIDI "*Carta del Docente*"/ "*Gestione delle autodichiarazioni*". Al termine di tale operazione, la somma di euro 500 sarà ripristinata per intero.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Brunet